

Ghidul Utilizatorului ProBanking Business

Stimați utilizatori,

Prezentul Ghid Vă ajută să studiați pas cu pas modalitatea de lucru în instrumentul de plată electronică cu acces la distanță – ProBanking Business.

Ghidul descrie explicit lucrul cu sistema ProBanking Business, pentru explorarea eficientă și utilizarea la maximum a posibilităților sistemului.

În cazul în care veți întâmpina dificultăți nu ezitați să ne contactați la numărul de telefon 080000010 pentru apeluri naționale și +373 22270707 pentru apeluri internaționale.

Echipa ProCredit Bank

Cuprins:

1. Terminologia	5
2. Prevederi generale	5
2.1 Operațiunile efectuate cu ajutorul ProBanking Business.....	6
2.2 Instrucțiuni cu privire la utilizarea ProBanking Business	7
2.3 Ordinele de plată prin intermediul ProBanking Business	7
2.4 Condițiile de executare a ordinelor de plată înregistrate prin ProBanking Business	7
2.5 Tarife și comisioane	7
2.6 Mențiuni de responsabilitate	8
2.7 Cerințe de bază	8
3. Logarea în sistemul ProBanking Business	8
3.1 Accesare și autentificare	9
3.1.1 Resetare parolă	12
3.2 Informația cu privire la conturi și operațiunile efectuate	14
3.2.1 Detalii conturi	14
3.2.2 Blocare/ deblocare card.....	16
3.2.3 Extrasul de cont	21
3.3 Export în 1C	25
4. Transferuri	25
4.1 Transferuri între conturile proprii.....	27
4.2 Schimb valutar.....	30
4.3 Transferuri Naționale.....	33
4.4 Transferuri bugetare.....	38
4.5 Transferuri internaționale	43
4.6 Batch transfer	52
4.6.1 1C Plată.....	53
4.6.2 Plăți mari.....	59
4.7 Tranzacții în așteptare (Draft)	63
4.8 Operațiuni spre aprobare	64
4.9 Ultimele transferuri ordonate.....	66
4.10 Administrare beneficiari	67
5. Plăți programate.....	68
5.1 Conturi proprii	69

5.2	Plăți naționale	71
5.3	Administrare plăți programate	74
6.	Date financiare	76
6.1	Înregistrare date financiare	76
6.2	Raport finaciar	78
6.	Cutie poștală	79
7.1	Mesaje primite	79
7.2	Mesaj nou	80
7.3	Mesaje trimise	85
8.	Profilul utilizatorului	86
8.1	Istoricul cursului de schimb	86
8.2	Rate de schimb valutar	86
8.3	Schimbarea parolei	87
8.4	Gestionare certificate	87
8.5	Deconectare	89

1. Terminologia

Numele utilizatorului – este atribuit clientului în momentul înregistrării în sistemul ProBanking Business în calitate de utilizator al serviciului.

Soldul contului – suma totală a mijloacelor bănești, care este înregistrată pe cont la un anumit moment.

Soldul disponibil pe cont – soldul contului, exceptând toate plățile înregistrate, dar neexecutate, comisioanele neachitate, sumele pe care s-a pus sechestru în conformitate cu legislația în vigoare.

Beneficiar – persoană, pe contul căreia sunt transferate mijloace bănești.

Tipul comisionului „OUR” – comisionul BC “ProCredit Bank” S.A., precum și al băncilor terțe (băncilor intermediare, băncii beneficiarului), va fi perceput din contul ordonatorului, adițional la suma plății.

Tipul comisionului „BEN” – comisionul BC “ProCredit Bank” S.A., precum și al băncilor terțe, va fi perceput din suma plății.

Tipul comisionului «SHA» – comisionul BC “ProCredit Bank” S.A. va fi perceput din contul ordonatorului, adițional la suma plății. Comisionul băncii beneficiarului și băncii intermediare va fi perceput din suma plății (i.e. va fi achitat de beneficiar).

Tipul comisionului «FULL PAY OUR» – acest tip de comision este numai pentru plățile în USD și va fi perceput din contul ordonatorului, adițional la suma plății. În comision se include comisionul BC “ProCredit Bank” S.A., precum și al băncilor terțe (băncilor intermediare, băncii beneficiarului).

Tipul transferului normal – transfer executat în ordine obișnuită.

Tipul transferului urgent – transfer executat în ordine urgentă.

Destinația transferului – nominalizarea transferului (pentru ce este executat transferul).

Codul SWIFT – cod unic atribuit fiecărei bănci ordonatoare/beneficiare de transfer în aplicația SWIFT

Beneficiar – persoană fizică sau juridică, pe contul căreia intră mijloace bănești.

Plătitor – persoana din contul / mijloacele căreia se efectuează transferul / plata.

2. Prevederi generale

Sistemul ProBanking Business oferă posibilitatea clienților Băncii să acceseze serviciile ce țin de administrarea conturilor și deschiderea conturilor de depozit, fără a se prezenta personal, utilizând computerul personal și rețeaua Internet. Accesul la sistem poate fi realizat din orice punct al lumii, de pe orice computer, fiind suficient doar accesul la internet și accesul la documente a persoanelor cu drept de prima și a doua semnătură, ceea ce le permite să aprobe ordinul de plată fără a fi obligatorie prezența lor personală, simultan în același loc.

Sistemul ProBanking Business este un sistem securizat, al cărui mecanisme implementate asigură confidențialitatea, autenticitatea, integritatea și nonrepudiarea tranzacțiilor. Sistemul ProBanking Business poate fi accesat de către utilizator numai după introducerea corectă a login-ului și parolei personale, iar orice transfer efectuat în sistemul ProBanking Business este adițional semnat de utilizator prin introducerea parolei corespunzătoare certificatului individual generat în ProBanking Business și activat de către Bancă.

Fără a fi logat în sistemul ProBanking Business Dvs. aveți posibilitatea să vizualizați, în orice moment, următoarea informație:

1. Ghidul utilizatorului
2. Instrucțiunea video
3. Lista de prețuri
4. Informația generală de securitate
5. Phishing - trimiterea în masă a scrisorilor care par să fie dintr-o sursă credibilă, cu scopul sustragerii datelor personale prin pagina web contrafăcută.
6. Raportarea emailurilor suspecte

2.1 Operațiunile efectuate cu ajutorul ProBanking Business

- Vizualizarea și imprimarea datelor despre soldul conturilor și despre plățile efectuate;
- Vizualizarea și imprimarea extrasului de cont;
- Vizualizarea și imprimarea ordinelor de plată;
- Vizualizare curs valutar pentru ziua curentă;
- Schimb valutar – cumpărarea/vînzarea valutei străine contra valutei naționale;
- Efectuarea plăților naționale:
 - Transferurile între conturile aceluiași client BC “ProCredit Bank” SA;
 - Plăți pe conturile clienților BC “ProCredit Bank” SA;
 - Plăți pe conturile clienților deschise în alte bănci din RM;
- Efectuarea plăților către buget – plăți către Trezoreria de Stat;
- Efectuarea plăților internaționale;
- Încărcarea fișierelor – transmiterea electronică a informației, care trebuie transmisă Băncii;
- Descărcarea/Încărcarea fișierelor din/în sistemele contabile;
- Vizualizare mesaje primite;
- Blocare/deblocare carduri;

- Înregistrare ordine de plată programată;
- Salvare drafturi plăți;
- Schimbare parole.

2.2 Instrucțiuni cu privire la utilizarea ProBanking Business

Accesul la ProBanking Business este oferit doar pentru acei clienți care au solicitat deschiderea acestui serviciu în subdiviziunile ProCredit Bank. Pentru a accesa ulterior serviciul este nevoie să deschideți de pe pagina web a băncii următorul <https://eba.procreditbank.md>

2.3 Ordinele de plată prin intermediul ProBanking Business

Banca acceptă în mod continuu ordine de plată prin ProBanking Business 24 de ore pe zi, șapte zile pe săptămână. Ordinele de plată care nu conțin informația necesară nu pot fi înregistrate prin sistemul ProBanking Business.

2.4 Condițiile de executare a ordinelor de plată înregistrate prin ProBanking Business

1. Responsabilitatea privind veridicitatea și corectitudinea informației indicate în ordinul de plată îi revine emitentului.
2. Plățile intrabancare înregistrate după ora 20:30 și până la ora 08:00 vor fi executate în următoarea zi lucrătoare, începând cu ora 09:00.
3. Operațiunile de schimb valutar pot fi înregistrate în intervalul de timp 09:00 – 18:00 în fiecare zi lucrătoare. Cursul de schimb valutar pentru tranzacțiile fără numerar se modifică pe parcursul zilei.
4. Graficul de primire a ordinelor de plată îl găsiți accesând următorul link: <http://www.procreditbank.md/files/pdf/Termenul%20limita%20de%20acceptare%20a%20OP.pdf>
5. Ordinul de plată în valută națională și în valută străină, recepționate de bancă pe parcursul zilei operaționale până la ora limită de primire vor fi executate de către bancă până la sfârșitul zilei operaționale, în ordinea primirii (după principiul primul intrat, primul executat), în dependență de tipul transferului și soldului disponibil pe cont. Confirmarea privind executarea de către Bancă a transferului va putea fi eliberată clientului doar după executarea lui.
6. Ordinele de plată se primesc pentru executare la o dată viitoare, maxim 10 zile lucrătoare din data emiterii ordinului de plată, cu excepția ordinelor de plată în monedă națională cu tipul de transfer urgent, care nu se acceptă pentru o dată viitoare de executare.

2.5 Tarife și comisioane

Comisioanele pentru efectuarea operațiunilor prin intermediul sistemului ProBanking Business sunt incluse în Tarife și comisioane – Persoane juridice http://www.procreditbank.md/ro/Dezvaluirea_informatiei.

Banca este în drept să modifice „Condițiile generale”, „Tarife și comisioane” și „Ghidul utilizatorului pentru ProBanking Business” în orice timp, anunțând în prealabil clienții prin intermediul paginii web.

2.6 Mențiuni de responsabilitate

1. La executarea ordinelor de plată, banca verifică legalitatea tranzacțiilor.
2. Clientul poartă răspunderea pentru îndeplinirea incorectă a ordinelor de plată.
3. Banca nu este responsabilă pentru acțiunile ilegale ale terților care afectează în mod direct clienții ca urmare a utilizării sistemului ProBanking Business precum și pentru executarea incorectă a ordinelor de plată din motive tehnice care nu sunt din partea băncii.
4. Clienții sunt responsabili pentru pastrarea în siguranță a numelui utilizatorului și a parolei.
5. Banca nu recomandă ca clienții să își păstreze parolele în formă scrisă.
6. Banca nu este responsabilă în cazul în care parolele sunt accidental găsite/văzute de persoane terțe.

2.7 Cerințe de bază

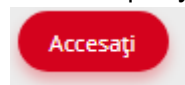
ProBanking Business este disponibil tuturor clienților care au solicitat acest serviciu și sunt înregistrați ca utilizatori. În dependență de tipul contractului, utilizatorii pot vizualiza conturile lor sau conturile pentru care sunt autorizați și pentru care le este prevăzut un “Nume utilizator” și parolă unică.

3. Logarea în sistemul ProBanking Business

Pentru a vă conecta la sistemul ProBanking Business este necesar să accesați pagina web <https://eba.procreditbank.md> și să introduceți **Loginul utilizatorului** și **Parola**. Acestea sunt oferite la deschiderea contractului ProBanking Business. În cazul în care ați uitat/pierdut parola aceasta poate fi resetată desinestătător (vezi *punctul 3.1.1*).

Alegeți limba în care doriți să fie afișată interfața sistemului (English | Română | Русский),

introduceți **Loginul utilizatorului** și **Parola** apoi apăsați butonul **Accesați**.



Accesați

Alege limba [English](#) | [Română](#) | [Русский](#)

Login utilizator

Parola

[Resetare parolă](#)

Accesați

3.1 Accesare și autentificare

La prima accesare a sistemului Probanking Business, va fi necesar inițial să creați un certificat și după activarea de către angajatul Contact Centru veți putea schimba parola de acces pentru autentificare cu succes.

 **ProCredit Bank** MENU

Accesați

Autorizare prin generare certificat

[Selectați certificatul](#)

[Sunt un utilizator nou sau certificatul meu a expirat](#) ✕ Anulare **Accesați**

Pentru aceasta este necesar sa accesați butonul [Sunt un utilizator nou sau certificatul meu a expirat](#).

Veți fi redirectionat către pagina pentru generare certificate.

Gestionare certificat

Generează un certificat nou

Utilizați opțiunea "Generează" pentru generarea certificatului nou

Generează**Înapoi la pagina de conectare**

După ce ați creat certificatul este necesar să îl securizați cu o parolă.

Certificat nou
X

Vă rugăm să fiți prudenți și să securizați cheia privată a certificatului Dvs. cu o parolă. Parola trebuie să conțină cel puțin 8 caractere. Parola trebuie să conțină:

- litere (majuscule și mici)
- cifre
- simboluri speciale.

Parolă

Un nou certificat va fi creat. Vă rugăm să îl salvați pentru utilizarea ulterioară și păstrați parola recent introdusă în securitate. Parola va fi necesar de introdus la fiecare utilizare a acestui certificat pentru semnarea documentelor.

Anulare
Certificat nou

Gestionare certificat

Generează un certificat nou

A fost creat un nou certificat. Veți fi contactat/contactată de către angajatul Băncii pentru activarea certificatului.

Înapoi la pagina de conectare

După ce veți tasta butonul

Înapoi la pagina de conectare

va fi necesar să introduceți login și parola pe pagina de autentificare.

Accesați

Alege limba [English](#) | [Română](#) | [Русский](#)

Login utilizator

Parola

[Resetare parolă](#)

Accesați

Apoi va fi necesar să selectați certificatul care a fost deja activat de către angajatul serviciului Contact Centru.

Accesați

Autorizare prin generare certificat

Selectați certificatul

[Sunt un utilizator nou sau certificatul meu a expirat](#)

[Anulare](#) **Accesați**

La prima accesare a aplicației, după ce ați completat câmpurile și ați apăsă butonul **Accesați**, aplicația va cere să schimbați parola, în vederea asigurării securității maxime a utilizării serviciului în viitor.

Este important de reținut că parola trebuie să corespundă cerințelor standarte. Ea trebuie să conțină cel puțin 8 caractere, dintre care: litere (majuscule și mici), cifre și simboluri speciale (cum ar fi, *%/+&).

Asigurați-vă că introduceți în câmpuri parola pe care o aveți (litere majuscule, mici, cifre și simboluri speciale), în caz contrar la introducerea incorectă a parolei de 3 ori aceasta va fi blocată. În cazul în care parola a fost blocată aceasta poate fi resetată desinestătător (vezi *punctul 3.1.1*) sau puteți contacta Banca pentru resetarea parolei.

Pentru schimbarea parolei, introduceți următoarele date:

- Parola curentă
- Parola nouă
- Confirmă parola nouă – reintroduceți parola nouă

apăsați butonul **Confirmare**



MENIU

- Persoane fizice
- Clienți Business

Schimbare parolă

Schimbare parolă

Parola curentă

Parola nouă

Confirmă parola nouă

Confirmare

După modificarea parolei se va afișa mesajul corespunzător și veți putea să utilizați aplicația.

Profil utilizator

Schimbare parolă

Parola dvs. a fost schimbată cu succes.

[Tastați aici pentru a continua...](#)

Important. În cazul schimbării parolei de intrare în sistemul ProBanking, parola certificatului nu se schimbă automat, dar rămâne aceeași.

Dacă doriți să modificați parola certificatului atunci este necesar să urmați pașii din p.8.3 Gestionează certificate.

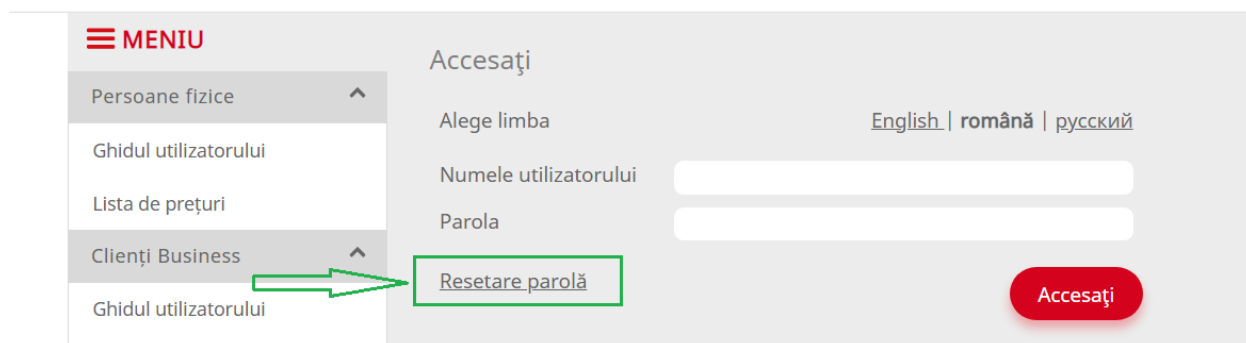
În cazul în care nu ați accesat sistemul Probanking business pentru o perioadă mai mare de 180 zile calendaristice, va fi necesar pe lângă introducerea loginului și a parolei să selectați și certificatul.

Dacă utilizatorul nu desfășoară nici o activitate timp de 5 (cinci) minute în ProBanking, sesiunea va fi încheiată și utilizatorul va fi automat delogat.

3.1.1 Resetare parolă

În cazul în care din diferite motive ați pierdut/uitat parola curentă aveți posibilitatea să o resetați.

Pentru aceasta de pe pagina principală apăsați butonul **Resetare parolă** [Resetare parolă](#).



MENIU

- Persoane fizice
- Ghidul utilizatorului
- Lista de prețuri
- Clienți Business
- Ghidul utilizatorului

Accesați

Alege limba [English](#) | **română** | [русский](#)

Numele utilizatorului

Parola

[Resetare parolă](#)

Accesați

La pasul următor introduceți **Numele utilizatorului**, **Nr. telefonului mobil**, **Codul personal/IDNP**, **Data nașterii**, scrieți codul care îl vedeți pe pagină, în momentul resetării parolei, în câmpul **Reintroduceți codul** și apăsați **Continuă**.

Resetează parola

Vă rugăm să introduceți numele utilizatorului

Numele utilizatorului

Nr. telefon mobil ⓘ

Cod fiscal

Data nașterii

Reintroduceți codul

În scurt timp veți primi un mesaj pe telefonul Dvs., înregistrat la deschiderea contractului ProBanking Business, cu o parolă de unică folosință. Pentru resetarea parolei, introduceți următoarele date

- Parola de unică folosință primită anterior prin mesaj
- Parola nouă
- Confirm parola nouă– reintroduceți parola nouă

apăsați butonul **Continuă**

Resetează parola

Vă rugăm să vă introduceți noua parolă

Parola nouă ⓘ

Confirmă parola nouă

Autorizare prin cod unic (Mtan)

Codul (SMS TAN) 1

Introduceți codul (SMS TAN) ⓘ

După resetarea parolei se va afișa mesajul corespunzător și veți putea să utilizați aplicația.



Dacă aveți careva suspiciuni că pe conturile Dvs. se efectuează tranzacții neautorizate, imediat resetați parola urmând pașii de mai sus. Ulterior, anunțați Banca despre tranzacțiile neautorizate depistate luând legătura cu serviciul Contact Centru la numărul de telefon 0800 000 10 pentru apeluri naționale sau +373 22 270707 pentru apeluri internaționale.

! Este important să setați în telefonul Dvs mobil ca notificările/mesajele primite să nu poată fi vizualizate pe ecranul blocat al telefonului, ci doar după deblocarea ecranului. Astfel, veți securiza parola de unică folosință primită în mesaj pentru resetarea parolei în ProBanking Business.

3.2 Informația cu privire la conturi și operațiunile efectuate

3.2.1 Detalii conturi

Accesând submeniul **Detalii conturi** din meniul **Conturi** puteți vizualiza conturile deschise în ProCredit Bank precum și detaliile acestora. Numărul conturilor pe care le puteți vizualiza depinde de tipul contractului ales și de nivelul de autorizare al Dvs. ca utilizator.

Pentru fiecare cont veți putea vizualiza următoarea informație:

- Tipul contului (cont curent, cont de credit, cont de depozit etc.);
- IBAN-ul contului;
- Numele titularului de cont;
- Valuta/moneda;
- Limita acordată;
- Soldul contului;
- Soldul disponibil pe cont;

MENIU

Conturi

Detalii conturi

Extrasul de cont

Export în 1C

Transferuri

Conturi proprii

Schimb Valutar

Național

Buget

Internațional

Batch

Tranzacții în așteptare

Operațiuni spre aprobare

Ultimele transferuri ordonate

Detalii conturi

Conturi curente	Numele titularului	Valută	Limita acorda...	Soldul contului	Soldul disponibil
MD- 498	SRL	MDL		311.573,65	311.573,65
MD- 543	SRL	RUB		0,00	0,00
MD- 840	SRL	USD		10.910,37	10.910,37
MD- 978	SRL	EUR		311.121,10	311.121,10

Conturi de economii	Numele titularului	Valută	Soldul contului	Soldul disponibil
MD- 498	SRL	MDL	1.539.787,61	1.539.787,61

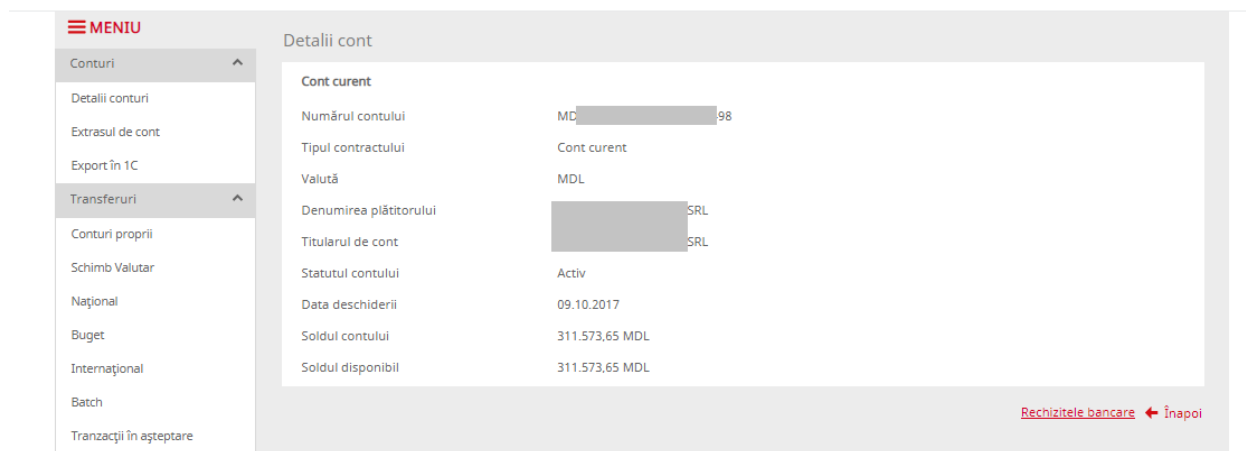
Detalii card

Card	Deținător card	Statut card	Data expirării	Acțiuni ...
408		Card activ	31.01.2026	
408		Card activ	31.01.2028	

Notă: În cazurile când contul bancar este blocat sau inactiv, informația dată va apărea sub fiecare cont corespunzător.

MENIU Conturi Detalii conturi Extrasul de cont Export în 1C Transferuri Conturi proprii Schimb Valutar Național Buget Internațional Batch Tranzacții în așteptare Operațiuni spre aprobare Ultimele transferuri ordonate	Detalii conturi						☐ Arată conturile închise
	Conturi curente		Numele titularului	Valută	Limita acorda...	Soldul contului	Soldul disponibil
	MD	498	SRL	MDL		125.854,90	125.854,90
	MD	978	SRL	EUR		75,08	75,08
	MD	840	SRL	USD		0,00	0,00
	Acest cont este inactiv sau blocat.						
Linii de credit		Numele titularului	Valută	Limita acorda...	Soldul contului	Soldul disponibil	
		DropBox Credit Line	MDL	500.000,00	0,00	500.000,00	
Detalii card							
Card	Deținător card	Statut card		Data expirării		Acțiuni ...	
		Card expirat		31.07.2027			
		Card expirat		31.07.2027			
		Card activ		31.07.2027			

Pentru vizualizarea detaliilor contului apăsați butonul **Afișare detalii** din partea dreaptă a paginii 



Detalii cont

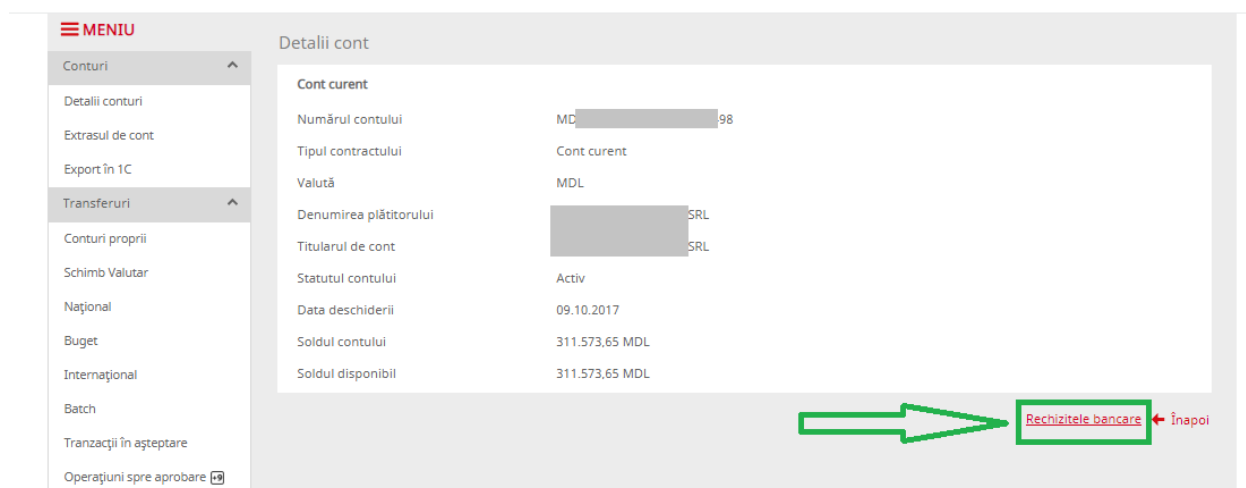
Cont curent

Numărul contului	MD [redacted] 98
Tipul contractului	Cont curent
Valută	MDL
Denumirea plătitorului	[redacted] SRL
Titularul de cont	[redacted] SRL
Statutul contului	Activ
Data deschiderii	09.10.2017
Soldul contului	311.573,65 MDL
Soldul disponibil	311.573,65 MDL

[Rechizitele bancare](#) [← Înapoi](#)

Aici este disponibilă informația despre **Numărul contului (în format IBAN)**, **Tipul contractului**, **Valuta contului**, **Titularul de cont**, **Statutul contului**, **Data deschiderii**, **Soldul contului**, **Soldul disponibil** precum și blocările active pe acest cont.

Pentru vizualizarea datelor bancare apăsați butonul **Rechizitele bancare** din partea dreaptă de jos a paginii. Acestea se vor deschide într-o altă pagină de internet.



Detalii cont

Cont curent

Numărul contului	MD [redacted] 98
Tipul contractului	Cont curent
Valută	MDL
Denumirea plătitorului	[redacted] SRL
Titularul de cont	[redacted] SRL
Statutul contului	Activ
Data deschiderii	09.10.2017
Soldul contului	311.573,65 MDL
Soldul disponibil	311.573,65 MDL

[Rechizitele bancare](#) [← Înapoi](#)

3.2.2 Blocare/ deblocare card

Pentru a bloca/ debloca cardul Dvs. accesați meniul **Detalii conturi**. În partea de jos a paginii puteți vizualiza contractele de card existente și active și cele blocate în submeniul **Detalii card**.

Detalii conturi

Conturi curente	Numele titularului	Valută	Limita acorda...	Soldul contului	Soldul disponibil
		MDL		980.453,46	980.453,46 
		RUB		0,00	0,00 
		USD		10.906,37	10.906,37 
		EUR		280.021,10	280.021,10 

Conturi de economii	Numele titularului	Valută	Soldul contului	Soldul disponibil
		MDL	1.572.787,61	1.572.787,61 

Detalii card

Card	Deținător card	Statut card	Data expirării	Acțiuni ...
*****		Card activ	31.01.2026	 
*****		Card activ	31.01.2028	 

Dacă din anumite motive doriți să blocați cardul Dvs. urmează să alegeți cardul pe care intenționați să-l blocați și la sfârșitul rândului apăsați **Blocare card**.

Detalii card				
Card	Deținător card	Statut card	Data expirării	Acțiuni ...
*****		Card activ	31.01.2026	 
*****		Card activ	31.01.2028	  Blocare card

Se va deschide următoare fereastră cu detaliile cardului (PAN-cardului, numărul contului de care este conectat, numele deținătorului de card, data deschiderii și expirării a acestuia):

Blocare card

Detalii

Card	*****
Tip card	VISA Business Cless no CVV2
Deținător card	
Statut card	Card activ
Valabil din	06.01.2023
Valabil până la	31.01.2026
3D Secure	Da
Cont conectat	

Detalii blocare

Atenție! Un card blocat permanent nu mai poate fi deblocat! Vă rugăm să selectați blocare temporară, în cazul în care considerați că ar fi posibil să găsiți cardul și veți dori să îl deblocați.

Tipul de blocare

☒ Temporar
☐ Permanent

[← Înapoi](#)
[Blocare card](#)

La următorul pas va trebui să selectați **Tipul de blocare** – temporar sau permanent – și tastați **Blocare card**.

Atenție! Un card blocat permanent nu mai poate fi deblocat. Veți fi nevoit să apelați la Contact Centru al Băncii pentru deblocarea cardului.

După ce ați blocat cardul veți vizualiza mesajul "Cardul dvs. a fost blocat cu succes", și totodată statutul cardului se va schimba în **blocat de utilizator**.

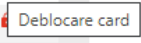
Detalii carduri

Detalii	
Card	*****
Tip card	VISA Business Cless no CVV2
Deținător card	
Statut card	Card blocat de către utilizator
Motiv blocare	Cardul este blocat temporar
Valabil din	06.01.2023
Valabil până la	31.01.2026
3D Secure	Da
Cont conectat	

Cardul dvs. a fost blocat cu succes

Termină

Pentru a debloca cardul blocat temporar anterior, accesați meniul **Detalii conturi** și în submeniul **Detalii carduri** care se deschide în partea de jos a paginii alegeți cardul care urmează a fi deblocat și tastați **Deblocare card**.

Detalii card				
Card	Deținător card	Statut card	Data expirării	Acțiuni ...
*****		Card blocat de către utilizator	31.01.2026	  
*****		Card activ	31.01.2028	   

În fereastră următoare se vor afișa detaliile cardului (PAN-ul, numele deținătorului de card, data deschiderii și expirării a acestuia, contul de care este conectat). În câmpul **Motiv** alegeți din lista propusă motivul deblocării cardului (card recuperat/ găsit, cod PIN amintit sau găsit, altele).

Deblocare card

Detalii

Card	*****
Tip card	VISA Business Cless no CVV2
Deținător card	
Statut card	Card blocat de către utilizator
Motiv blocare	Cardul este blocat temporar
Valabil din	06.01.2023
Valabil până la	31.01.2026
3D Secure	Da
Cont conectat	

Motiv

Motiv

Card recuperat/găsit

Card recuperat/găsit

Cod PIN amintit

Cod PIN găsit

Altele

Autorizare prin generare certificat

[Selectați certificatul](#)

← Înapoi

Deblocare card

Totodată deblocarea cardului va trebui autorizată prin selectarea certificatului salvat în calculatorul Dvs. și introducerii ulterioare a parolei de confirmare. În continuare veți vizualiza mesajul „Cardul Dvs. a fost activat cu succes”.

Detalii carduri

Detalii

Card	*****
Tip card	VISA Business Cless no CVV2
Deținător card	
Statut card	Card activ
Valabil din	06.01.2023
Valabil până la	31.01.2026
3D Secure	Da
Cont conectat	

Cardul dvs. a fost activat cu succes

Termină

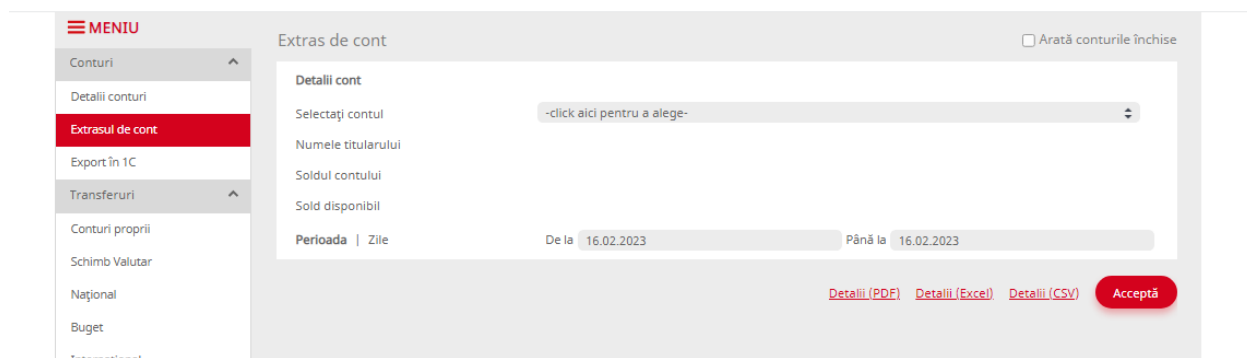
3.2.3 Extrasul de cont

Pentru a vizualiza extrasul de cont accesați din meniul principal **Conturi** submeniul **Extrasul de cont** unde veți vizualiza, pentru fiecare cont în parte, informația detaliată cu privire la toate operațiunile efectuate într-o anumită perioadă de timp, selectată de Dvs. Alegeți din lista care se află în partea de sus a meniului contul care vă interesează.

Există două posibilități de a alege perioada, pentru care doriți să vizualizați extrasul de cont:

- prin selectarea opțiunii **Zile** - puteți să alegeți perioada fixă, pentru ultimele 10, 30 sau 90 de zile.
- prin selectarea opțiunii **Perioada** - puteți să setați perioada după date **De la** și **Până la**.

După ce ați selectat perioada necesară, apăsați butonul **Acceptă**.



Extrasul de cont poate fi deschis și în formă prealabilă apăsând butonul **Acceptă** 

În cazul în care solicitați generarea unui extras de cont pentru o perioadă mai mare de 90 zile, sistemul va solicita să atașați și certificatul.



MENIU

- Conturi
- Detalii conturi
- Extrasul de cont**
- Export în 1C
- Transferuri
- Conturi proprii
- Schimb Valutar
- Național
- Buget
- Internațional
- Batch
- Tranzacții în așteptare
- Operațiuni spre aprobare
- Ultimele transferuri ordonate
- Administrare beneficiari
- Plăți programate
- Conturi proprii
- Național
- Administrare plăți programate
- Date financiare
- Cutie poștală
- Mesaje primite

Extras de cont

Detalii cont

Selectați contul

MD - MDL - Cont curent

Numele titularului

SRL

Soldul contului

311.573,65 MDL

Sold disponibil

311.573,65 MDL

Perioada | Zile

De la 16.02.2023 Până la 16.02.2023

[Detalii \(PDF\)](#)
[Detalii \(Excel\)](#)
[Detalii \(CSV\)](#)

Acceptă

BC "ProCredit Bank" SA		Codul Bancii: PRCBMD22		IDNO: 1007600059183			
Sediul: MD-2001, bd. Stefan cel Mare si Sfint, 65, of. 901, mun. Chisinau, Republica Moldova							
Extras de cont Nr. Contului MD (MDL)			Perioada 16-02-2023 -- 16-02-2023				
Titular SRL IDNO:			Data Eliberării Extrasului: 16-02-2023				
Sediul: CHISINAU, MIHAIL SADOVEANU			Data ultimei operațiuni: 15-02-2023				
Tip Doc	Detalii privind continutul operațiunii /	Data Oper. Nr. Doc. Nr. Trans. Nr. Inscr.	Curs oficial Curs comercial	DEBIT		CREDIT	
				Valuta	Lei	Valuta	Lei
Conturi de corespondenta				Sold Initial: 314 664.15			
	salariu zilnic	16.02.2023 1493			35.00		0.00
12	PRCBMD22 BC ProCredit Bank SA (R) - Agentia nr.8 al Suc. nr.1 Chisinau	1003605515 304759932	Dif.curs				
	Comision pentru executarea platii 1493 din 16.02.2023	16.02.2023 1493			2.00		0.00
12	PRCBMD22 BC ProCredit Bank SA (R) BC ProCredit Bank SA Chisinau Agentia nr.8 al Suc. nr.1	1003605515 304759934	Dif.curs				
	Own accounts transfer	16.02.2023			3.000.00		0.00

Pentru corespunderea cât mai exacta a necesităților dvs., puteți alege și vizualizarea extrasului în trei formate diferite: PDF; Excel și CSV.

[Detalii \(PDF\)](#)
[Detalii \(Excel\)](#)
[Detalii \(CSV\)](#)

Acceptă

Extrasul de cont în format PDF

BC "ProCredit Bank" SA		Codul Bancii: PRCBMD22		IDNO:			
Sediul: MD-2001, bd. Stefan cel Mare si Sfint, 65, of. 901, mun. Chisinau, Republica Moldova							
Extras de cont Nr. Contului (IDL)				Perioada 20-07-2015 -- 21-07-2015			
Titular TEST ENTERPRISE SRL				IDNO: 1000123456789			
Sediul: Independentei 54; Independentei 54;				Data Eliberarii Extrasului: 21-07-2015			
				Data ultimei operatiuni: 17-07-2015			
Tip Doc	Detalii privind continutul operatiunii /	Data Oper Nr. Doc.	Curs oficial	DEBIT		CREDIT	
	Conturi de corespondenta	Nr. Tranz. Nr. Inscr.	Curs comercial	Valuta	Lei	Valuta	Lei
Sold Initial:							100 000.00
12	test transfer PRCBMD22 BC ProCredit Bank SA (R) TEST ENTERPRISE SRL Oficiul Principal	20.07.2015 1 51286804 127527683	Dif.curs		0.00		20,000.00
1	test transfer AGRNMD2XXXX MOLDOVA-AGROINDBANK S.A. (R) TEST SA Oficiul Principal	20.07.2015 1 51286805 127527684	Dif.curs		5,000.00		0.00
1	test TREZMD2XXXX Ministerul Finantelor - Trezoreria de Stat (R) MF TS 1006601000037 CR: 1031000015190498 - Oficiul Principal	20.07.2015 1 51286807 127527682	Dif.curs		2,000.00		0.00
1	test EXMMMD2XXXX EXIMBANK S.A. (R) TEST SRL 1000123456789 CR: 1031000015190498 - Oficiul Principal	20.07.2015 1 51286812 127527688	Dif.curs		3,000.00		0.00
Rulaj la: 20-07-2015					10 000.00		20 000.00
Sold final la: 20-07-2015							110 000.00
TOTAL RULAJ:					10 000.00		20 000.00
SOLD FINAL:							110 000.00
Numar de tranzactii pe perioada:				3		1	
Detalii:				Valuta		Lei	
L.S.	Fonduri proprii						110,000.00
	Limina overdraft						0.00
	Overdraft neutilizat						0.00
	Depasire limina overdraft						0.00
	Total disponibil la 21-07-2015						110,000.00

Extrasul de cont în format Excel

Clipboard		Font		Alignment		Ge	
A1		X ✓ fx					
A		B		C		D	
1		2		3		4	
BC "ProCredit Bank" SA		Codul Bancii: PRCBMD22		IDNO: []			
Sediu: MD-2001, bd. Stefan cel Mare si Sfint, 86, of. 901, mun. Chisinau, Republica Moldova							
Extras de cont Nr. Contului [] (MDL)		Perioada: 20-07-2015 - 21-07-2015					
Titular TEST ENTERPRISE SRL		IDNO: 1000123456789		Data Eliberarii Extrasului: 21-07-2015			
Sediu: Independentei 64; Independentei 64;				Data ultimei operatiuni: 17-07-2015			
Tip Doc		Data Oper		Curs oficial		DEBIT	
Detalii privind continutul operatiunii /		Nr. Doc.		Curs oficial		CREDIT	
Conturi de corespondenta		Nr. Trans.		Curs oficial			
		Nr. Inscr.					
		Sold initial:					
test transfer		20.07.2015		0.00		100 000.00	
12 PRCBMD22 BC ProCredit Bank SA (R) TEST ENTERPRISE SRL		51255504		Diff.curs		20,000.00	
[] Oficiul Principal		127521653					
test transfer		20.07.2015		5,000.00		0.00	
1 AGRIMD2XXXX MOLDOVA-AGROINDBANK S.A. (R) TEST SA		51255505		Diff.curs			
[] Oficiul Principal		127521654					
test		20.07.2015		2,000.00		0.00	
1 TREZIMD2XXXX Ministerul Finantelor - Trezoreria de Stat (R) MF TS		51255507		Diff.curs			
1006601000037 CR: 1031000015190498 - Oficiul Principal		127521652					
test		20.07.2015		3,000.00		0.00	
1 EXIMMD22XXX EXIMBANK S.A. (R) TEST SRL		51255512		Diff.curs			
[] Principal		127521655					
Rula la: 20-07-2015				10 000.00		20 000.00	
Sold final la: 20-07-2015						110 000.00	
TOTAL RULAJ:				10 000.00		20 000.00	
SOLD FINAL:						110 000.00	
Numar de tranzactii pe perioada:				3		1	
Detalii:				Valuta		Lei	
Fonduri proprii						110,000.00	
Limita overdraft						0.00	
Overdraft neutilizat						0.00	
L.S.						0.00	
Total disponibilitate						110,000.00	
21-07-2015							

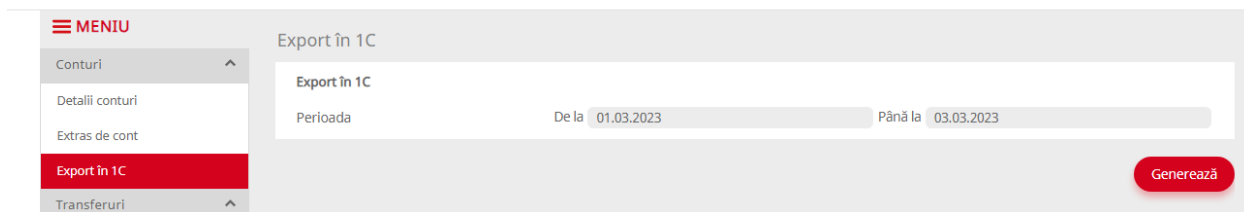
Extrasul de cont în format CSV

CustomerName	IBAN	Currency	OutBalance		
	SRL MD 38	MDL	311,573.65		
DataOperatiunii	Debit	Credit	Valuta	OperationType	TransactionReason
16.02.2023		-35	0 MDL	Intrabank Transfer LE IB (SO)	
16.02.2023		-2	0 MDL	Intrabank Transfer LE IB (SO)	Comision pt executare transfer intrabancar
16.02.2023		-3,000.00	0 MDL	Intrabank Transfer Within Client LE IB (SO)	Transfer intre conturi
16.02.2023		-50	0 MDL	National outgoing payment LE IB (SO)	plata pentru аренда
16.02.2023		-3.5	0 MDL	National outgoing payment LE IB (SO)	Comision pt executare ordin de plata

3.3 Export în 1C

În acest meniu aveți posibilitatea să exportați în sistemul contabil documentele create în ProBanking Business. Elaborarea instrumentului pentru importul pachetelor de plăți în sistemul contabil, exportat din sistemul Probanking Business este în competența clientului.

Pentru exportarea documentelor în sistemul contabil în meniul principal **Conturi** accesați submeniul **Export în 1C**:



Alegeți perioada pentru care doriți să exportați documentele apoi apăsați butonul **Acceptă**. Salvați documentul creat în calculatorul Dvs. apoi puteți să îl încărcați în sistemul contabil.

4. Transferuri

În acest meniu puteți efectua următoarele tipuri de operațiuni:

- Transferuri între conturile proprii
- Schimb valutar
- Transferuri naționale intrabancare și interbancare
- Transferuri bugetare
- Transferuri internaționale
- Batch transfer
- Tranzacții în așteptare (Draft)
- Transfer pentru aprobare

Pentru efectuarea transferurilor/plăților în ProBanking Business este necesar să țineți cont de nivelul de autorizare al Dvs. ca utilizator al sistemului și să vă asigurați că transferurile/plățile sunt confirmate de utilizatorii cu drept de semnătură.

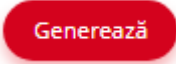
În sistemul ProBanking Business sunt următoarele nivele de acces:

- prima semnătură - aveți acces la vizualizarea conturilor, extraselor de cont și semnarea cu prima semnătură a transferurilor/plăților;
- a doua semnătură - aveți acces la vizualizarea conturilor, extraselor de cont și semnarea cu a doua semnătură a transferurilor/plăților;
- semnătură unică - aveți acces la vizualizarea conturilor, extraselor de cont și semnarea cu prima și a doua semnătură a transferurilor/plăților;
- înregistrarea ordinelor – aveți acces la vizualizarea conturilor, extraselor de cont și înregistrarea transferurilor/plăților;

Înainte de a efectua primul transfer este necesar să creați un certificat cu ajutorul căruia veți putea confirma transferurile/plățile înregistrate. Generarea certificatelor este descrisă mai jos dar poate fi găsită și în punctul 8.4 *Gestionare certificat*.

Pentru a crea un certificat accesați meniul **Profilul utilizatorului** submeniul **Gestionare**

certificat. Apăsați butonul **Generează**



și în fereastra nou apărută introduceți o

parolă de confirmare după care apăsați butonul **Certificat nou**



și salvați

certificatul nou creat în calculatorul Dvs. În cazul în care aveți salvate în calculator mai multe certificate le puteți redenumi pentru a fi posibil să le alegeți mai ușor la semnarea transferurilor/plăților.

Notă! Parola introdusă la generarea certificatului poate fi aceeași parolă utilizată la logarea în sistem sau o altă parolă nouă.

Certificat nou

Vă rugăm să fiți prudenți și să securizați cheia privată a certificatului Dvs. cu o parolă. Parola trebuie să conțină cel puțin 8 caractere. Parola trebuie să conțină:

- litere (majuscule și mici)
- cifre
- simboluri speciale.

Parolă

Un nou certificat va fi creat. Vă rugăm să îl salvați pentru utilizarea ulterioară și păstrați parola recent introdusă în securitate. Parola va fi necesar de introdus la fiecare utilizare a acestui certificat pentru semnarea documentelor.

Anulare
Certificat nou

După ce ați generat și salvat certificatul veți fi contactat de angajatul Băncii pentru activarea certificatului. Pentru activare utilizatorul va fi identificat.

Important! În cazul în care certificatul nou creat nu este activat de către bancă nu veți putea înregistra și semna documente în ProBanking Business.

Dacă ați uitat să salvați certificatul nou creat sau dacă din greșeală l-ați șters/pierdut aveți posibilitatea să generați un alt certificat urmând aceiași pași descriși mai sus. De asemenea puteți șterge certificatul apăsând butonul **Dezactivează**.

Mai jos vedeți conținutul submeniului **Gestionare certificat**.

MENIU

Conturi
Detalii conturi
Extrasul de cont
Export în 1C
Transferuri
Conturi proprii
Schimb Valutar
Național

Gestionare certificat

Certificat valid
Seria și numărul Certificatului:
Dezactivează

Generează un certificat nou
Utilizați opțiunea "Generează" pentru generarea certificatului nou
Generează

4.1 Transferuri între conturile proprii

În acest meniu puteți efectua transferuri numai între conturile Dvs de aceeași valută.

În meniul principal selectați **Transferuri** și accesați submeniul **Conturi proprii**



MENIU

- Conturi
 - Detalii conturi
 - Extrasul de cont
 - Export în 1C
 - Transferuri
 - Conturi proprii**
 - Schimb Valutar
 - Național
 - Buget
 - Internațional
 - Batch
 - Tranzacții în așteptare
 - Operațiuni spre aprobare

Transfer de conturi proprii

Detalii cont

Selectați contul --click aici pentru a selecta--

Numele titularului

Soldul contului

Sold disponibil

Detalii beneficiar

Selectați contul beneficiarului --click aici pentru a selecta--

Denumire beneficiar

Soldul contului

Sold disponibil

Anulează **Continuă**

Alegeți contul de pe care doriți să efectuați transferul iar la beneficiar – contul care doriți să fie creditat, apoi apăsați **Continuă**.

După alegerea contului plătitorului și beneficiarului, veți vizualiza informația pe conturile selectate – numărul contului, tipul contului, denumirea titularului de cont, soldul contului și soldul disponibil pe cont.

În fereastra următoare indicați informația despre:

- **Numărul documentului** – aveți posibilitatea să introduceți doar cifre;
- **Suma transferului** - sistemul acceptă două cifre după virgule;

apoi apăsați **Continuă**. Dacă doriți să salvați transferul doar ca draft, apăsați butonul **Tranzacții în așteptare** (această opțiune este prezentă la toate tipurile de transferuri înafară de Schimb valutar).

MENIU

Conturi

Detalii conturi

Extrasul de cont

Export în 1C

Transferuri

Conturi proprii

Schimb Valutar

Național

Buget

Internațional

Batch

Tranzacții în așteptare

Operațiuni spre aprobare

Ultimele transferuri ordonate

Administrare beneficiari

Plăți programate

Date financiare

Transfer de conturi proprii

Detalii cont

Numărul contului

MDL - Cont curent

Numele titularului

SRL

Soldul contului

308.483,15 MDL

Sold disponibil

308.483,15 MDL

Detalii beneficiar

Contul beneficiarului

MDL - Saving Account Flexibil LE MDL

Denumire beneficiar

SRL

Soldul contului

1.542.787,61 MDL

Sold disponibil

1.542.787,61 MDL

Detalii transfer

Numărul documentului

1

Suma

0 , 00 MDL

Data executării

17.02.2023

Anulează

Înapoi

Tranzacții în așteptare

Continuă

La următorul pas se deschide fereastra cu detaliile transferului efectuat, iar pentru a autoriza transferul cu certificatul creat apăsați butonul **Selectați certificatul** și alegeți certificatul unde anterior l-ați salvat în calculatorul Dvs.

MENIU

Conturi

Detalii conturi

Extrasul de cont

Export în 1C

Transferuri

Conturi proprii

Schimb Valutar

Național

Buget

Internațional

Batch

Tranzacții în așteptare

Operațiuni spre aprobare

Ultimele transferuri ordonate

Administrare beneficiari

Plăți programate

Date financiare

Cutie poștală

Profilul utilizatorului

Transfer de conturi proprii

Detalii cont

Numărul contului

MDL - Cont curent

Numele titularului

SRL

Soldul contului

308.483,15 MDL

Sold disponibil

308.483,15 MDL

Detalii beneficiar

Contul beneficiarului

MDL - Saving Account Flexibil LE MDL

Denumire beneficiar

SRL

Soldul contului

1.542.787,61 MDL

Sold disponibil

1.542.787,61 MDL

Detalii transfer

Numărul ordinului de plată

1

Suma

100,00 MDL

Data plății

17.02.2023

Autorizare prin generare certificat

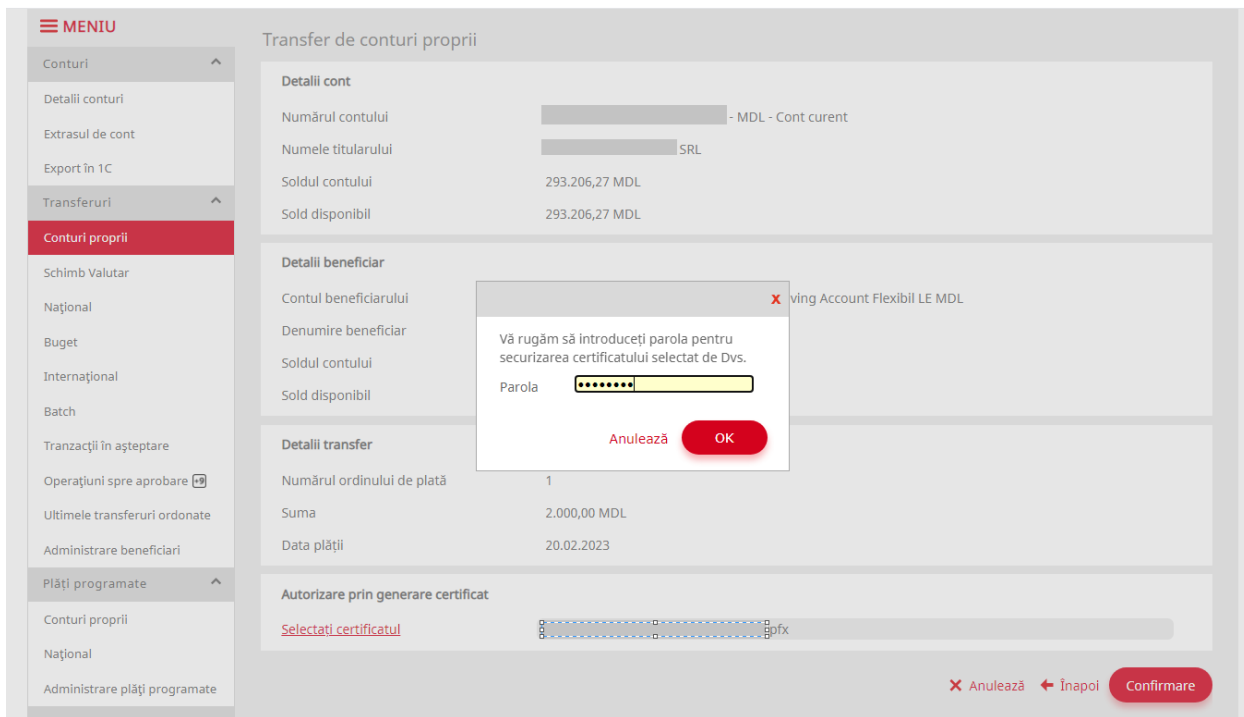
Selectați certificatul

Anulează

Înapoi

Confirmare

Confirmați-l cu introducerea parolei Dvs., apoi apăsați **OK**, după care apăsați butonul **Confirmare**.



MENIU

- Conturi
 - Detalii conturi
 - Extrasul de cont
 - Export în 1C
- Transferuri
 - Conturi proprii**
 - Schimb Valutar
 - Național
 - Buget
 - Internațional
 - Batch
 - Tranzacții în așteptare
 - Operațiuni spre aprobare
 - Ultimele transferuri ordonate
 - Administrare beneficiari
- Plăți programate
 - Conturi proprii
 - Național
 - Administrare plăți programate

Transfer de conturi proprii

Detalii cont

Numărul contului: [redacted] - MDL - Cont curent

Numele titularului: [redacted] SRL

Soldul contului: 293.206,27 MDL

Sold disponibil: 293.206,27 MDL

Detalii beneficiar

Contul beneficiarului: [redacted] - Living Account Flexibil LE MDL

Denumire beneficiar: [redacted]

Soldul contului: [redacted]

Sold disponibil: [redacted]

Detalii transfer

Numărul ordinului de plată: 1

Suma: 2.000,00 MDL

Data plății: 20.02.2023

Autorizare prin generare certificat

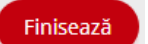
Selectați certificatul: [redacted] Bofx

Parola: [redacted]

Anulează OK

Anulează Înapoi Confirmare

Odată ce **Plata Dvs. a fost primită cu succes**, puteți înregistra o tranzacție nouă


 sau închide meniul 

4.2 Schimb valutar

În meniul **Transferuri** accesați submeniul **Schimb valutar**.

Operațiunea de schimb valutar poate fi efectuată doar între conturile curente.

După alegerea contului plătitorului și beneficiarului în format IBAN, veți vizualiza informația despre conturile selectate – numărul contului în format IBAN, tipul contului, denumirea titularului de cont, soldul contului și soldul disponibil pe cont.

Selectați conturile între care doriți să fie efectuat schimbul apoi apăsați butonul **Continuă**.

Bine ați venit, [redacted] (Ultima accesare a aplicației: 20.02.2023 15:00:13)

Sesiunea se

MENIU

- Conturi
 - Detalii conturi
 - Extrasul de cont
 - Export în 1C
- Transferuri
 - Conturi proprii
 - Schimb Valutar**
 - Național
 - Buget
 - Internațional
 - Batch
- Tranzacții în așteptare
- Operațiuni spre aprobare [9]
- Ultimele transferuri ordonate

Schimb valutar

Detalii cont

Selectați contul	MD [redacted] MDL - Cont curent
Numele titularului	[redacted] SRL
Soldul contului	293.206,27 MDL
Sold disponibil	293.206,27 MDL

Detalii beneficiar

Selectați contul beneficiarului	MD [redacted] - USD - Cont curent
Denumire beneficiar	[redacted] SRL
Soldul contului	10.910,37 USD
Sold disponibil	10.910,37 USD

✖ Anulează
Continuă

Pe pagina următoare indicați datele despre:

- **Suma** - sistemul acceptă două cifre după virgule;
- **Destinația** - acest câmp va conține maxim 210 de simboluri;

apoi apăsați **Continuă**.

Rata de schimb valutar standardă este afișată în mod automat, iar în cazul în care aveți un curs preferențial acesta se introduce manual.

MENIU

Conturi

Detalii conturi

Extrasul de cont

Export în 1C

Transferuri

Conturi proprii

Schimb Valutar

Național

Buget

Internațional

Batch

Tranzacții în așteptare

Operațiuni spre aprobare

Ultimele transferuri ordonate

Administrare beneficiari

Plăți programate

Conturi proprii

Național

Administrare plăți programate

Date financiare

Schimb valutar

Detalii cont

Numărul contului

MD

- MDL - Cont curent

Numele titularului

SRL

Soldul contului

293.206,27 MDL

Sold disponibil

293.206,27 MDL

Detalii beneficiar

Contul beneficiarului

MD

- USD - Cont curent

Denumire beneficiar

SRL

Soldul contului

10.910,37 USD

Sold disponibil

10.910,37 USD

Detalii transfer

Numărul documentului

1

Suma

1000 , 00 MDL

Rata de schimb valutar

1 USD = 18 , 470000 MDL

Data executării

20.02.2023

Destinația

schimb valutar test

Anulează

Înapoi

Continuă

Notă! Cursul de schimb valutar acceptă 6 cifre după virgulă.

La următorul pas se deschide fereastra cu detaliile transferului efectuat, iar pentru a autoriza transferul cu certificatul creat apăsați **Selecțați certificatul** și alegeți certificatul din calculatorul Dvs.

Conturi Detalii conturi Extrasul de cont Export în 1C Transferuri Conturi proprii Schimb Valutar Național Buget Internațional Batch Tranzacții în așteptare Operațiuni spre aprobare Ultimele transferuri ordonate Administrare beneficiari Plăți programate Conturi proprii Național Administrare plăți programate Date financiare Cutie poștală	Numărul contului MD [redacted] MDL - Cont curent Numele titularului [redacted] SRL Soldul contului 293.206,27 MDL Sold disponibil 293.206,27 MDL
	Detalii beneficiar Contul beneficiarului MD [redacted] USD - Cont curent Denumire beneficiar [redacted] SRL Soldul contului 10.910,37 USD Sold disponibil 10.910,37 USD
	Detalii transfer Numărul ordinului de plată 1 Data plății 20.02.2023 Destinația schimb valutar test Suma transferului (din contul plătitorului) 1.000,00 MDL Rata de schimb valutar 1 USD = 18,470000 MDL Suma transferului (în contul beneficiarului) 54,14 USD
	Autorizare prin generare certificat Selectați certificatul [redacted].pdfx
	[X] Anulează [←] Înapoi Confirmare

Confirmați-l cu introducerea parolei Dvs., apoi apăsați butonul **OK**, apoi **Confirmare**.

Odată ce **Plata Dvs. a fost primită cu succes** puteți înregistra o tranzacție nouă

Transfer nou

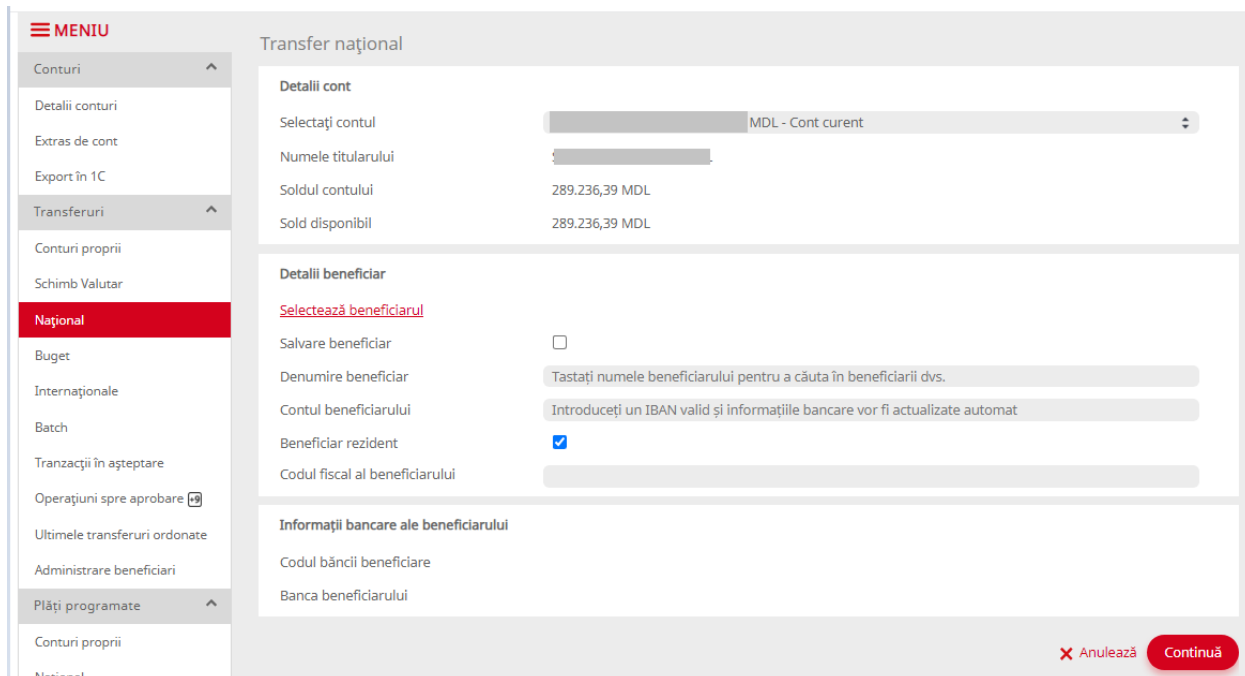
Finisează

sau închide meniul

4.3 Transferuri Naționale

În meniul principal selectați **Transferuri**, accesați submeniul **Național**

După selectarea contului curent al plătitorului din care va fi efectuat transferul, veți vizualiza informația despre conturile selectate – numărul contului în format IBAN, tipul contului, denumirea titularului de cont, soldul contului și soldul disponibil pe cont.



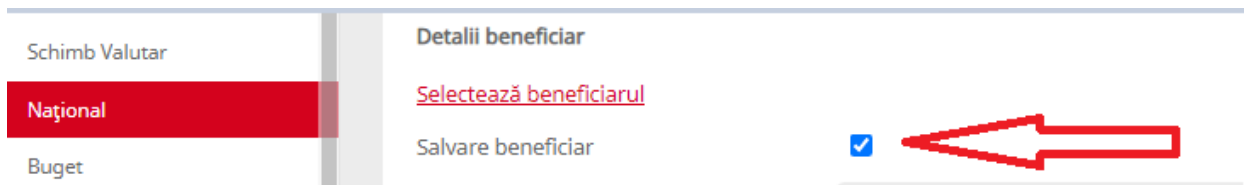
În cazul în care aveți salvat un model – îl puteți utiliza pe acesta, selectându-l din meniul [Selectează beneficiarul](#).

Introduceți informația despre:

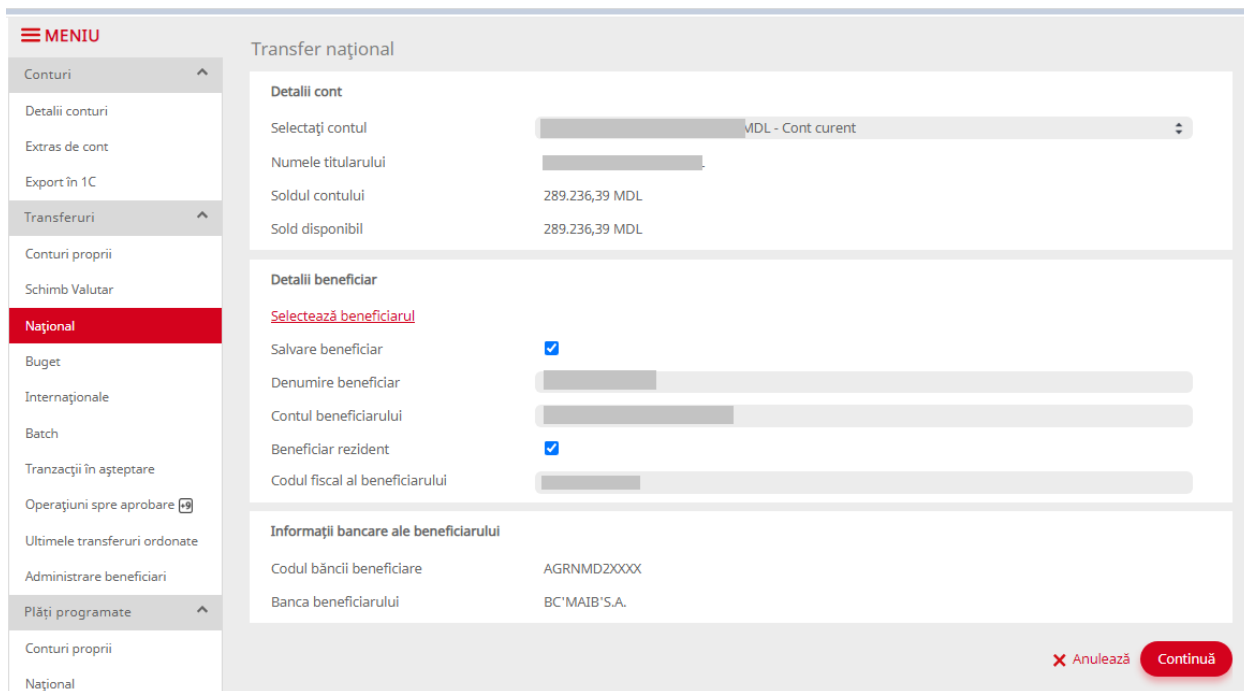
- **Denumirea beneficiarului** - acest câmp va conține maxim 105 de simboluri;
- **Numărul IBAN al beneficiarului Codul fiscal al beneficiarului** - codul fiscal este format din minim 4, maxim 13 cifre pentru rezidenți și minim 0 maxim 30 cifre pentru nerezidenți. În cazul în care beneficiarul este nerezident, care nu dispune de cod fiscal în conformitate cu actele normative în vigoare, acest câmp nu se completează;

Beneficiar-rezident – în cazul în care beneficiarul este rezident, bifați, iar în cazul în care beneficiarul este nerezident, **nu** bifați **Beneficiar rezident** ☒.

Aplicația vă permite să salvați datele beneficiarului în formă de model, astfel încât în viitor să nu fiți nevoiți să le completați din nou. Pentru aceasta, după ce ați introdus datele, bifați în dreptul câmpului **Salvare beneficiar**.



apoi apăsați **Continuă**.



Pe pagina următoare indicați datele despre:

- **Suma transferului** - sistemul acceptă două cifre după virgule;
- **Data executării** - în cazul în care doriți ca plata să fie executată cu o dată viitoare indicați în acest câmp data respectivă care nu depășește 10 zile lucrătoare din momentul înregistrării plății (vezi **2.4 Condițiile de executare a ordinelor de plată înregistrate prin ProBanking Business punctul 6**).
- **Prioritate** – dacă transferul este urgent - bifați ☒ Urgent, dacă este în regim normal – nu bifați; **Destinația** - nu se admite indicarea destinației incorecte / eronate. Acest câmp va conține minim 10 și maxim 210 simboluri. Sunt permise numai litere latine (a-z A-Z 0-9) și următoarele simboluri speciale (. , / ? : () ' + -). Textul nu trebuie să înceapă cu următoarele simboluri speciale (- :) și trebuie să conțină cel puțin 10 litere.

apoi apăsați **Continuă**.

Transfer național

Detalii cont	
Numărul contului	MDL - Cont curent
Numele titularului	
Soldul contului	289.157,41 MDL
Sold disponibil	289.157,41 MDL

Detalii beneficiar	
Denumire beneficiar	
Contul beneficiarului	
Beneficiar rezident	Da
Codul fiscal al beneficiarului	

Informații bancare ale beneficiarului	
Codul băncii beneficiare	AGRNMD2XXXX
Banca beneficiarului	BC MAIB S.A.

Detalii transfer	
Numărul documentului	1
Suma ⓘ	250 , 00 MDL
Data executării ⓘ	21.02.2023
Prioritate	☐ Urgent
Destinația	Plata pt. arenda cf. cont spre plata nr.1 din 20.02.2023

✖ Anulează
← Înapoi
Tranzacții în așteptare
Continuă

În timpul introducerii informației despre transfer, Dvs. puteți să reveniți în fereastra anterioară apăsând butonul ← Înapoi, sau puteți să anulați transferul încă neexecutat la acel moment, apăsând butonul ✖ Anulează. De asemenea puteți salva draft-ul transferului accesând

Tranzacții în așteptare

La următorul pas se deschide fereastra cu detaliile transferului efectuat, iar pentru a autoriza transferul cu certificatul creat apăsați butonul **Selectați certificatul** și alegeți certificatul salvat în calculatorul Dvs.

Transfer național

Detalii cont

Numărul contului		MDL - Cont curent
Numele titularului		
Soldul contului	289.157,41 MDL	
Sold disponibil	289.157,41 MDL	

Detalii beneficiar

Denumire beneficiar	
Contul beneficiarului	
Beneficiar rezident	Da
Codul fiscal al beneficiarului	

Informații bancare ale beneficiarului

Codul băncii beneficiare	AGRMD2XXXX
Banca beneficiarului	BC'MAIB'S.A.

Detalii transfer

Numărul ordinului de plată	1
Suma	250,00 MDL
Data plății	21.02.2023
Prioritate	Nu e urgent
Destinația	Plata pt arenda cf cont spre plata nr.1 din 20.02.2023
Suma totală	250,00 MDL

Autorizare prin generare certificat

[Selectați certificatul](#)[X Anulează](#) [← Înapoi](#)[Confirmare](#)

Confirmați-l cu introducerea parolei Dvs., apoi apăsați **Confirmare**

Transfer național

Detalii cont	
Numărul contului	[redacted] MDL - Cont curent
Numele titularului	[redacted]
Soldul contului	289.157,41 MDL
Sold disponibil	289.157,41 MDL

Detalii beneficiar	
Denumire beneficiar	[redacted]
Contul beneficiarului	[redacted]
Beneficiar rezident	Da
Codul fiscal al beneficiarului	2007033027640

Informații bancare ale beneficiarului	
Codul băncii beneficiare	AGRNM2XXXX
Banca beneficiarului	[redacted]

Detalii transfer	
Numărul ordinului de plată	[redacted]
Suma	[redacted]
Data plății	[redacted]
Prioritate	Nu e urgent
Destinația	Plata pt arenda cf cont spre plata nr.1 din 20.02.2023.
Suma totală	250,00 MDL

Autorizare prin generare certificat	
Selectați certificatul	[redacted] pfx

✕ Anulează ↶ Înapoi Confirmare

Odată ce **Plata Dvs. a fost primită cu success** puteți vizualiza formularul transferului înregistrat pentru a-l imprima sau salva documentul, puteți înregistra o tranzacție nouă sau închide meniul prin accesarea butonului "Finalizează".

4.4 Transferuri bugetare

În meniul principal selectați **Transferuri** și accesați submeniul **Bugetar**.

După selectarea contului curent al plătitorului din care va fi efectuat transferul, veți vizualiza informația despre conturile selectate – numărul contului în format IBAN, tipul contului, denumirea titularului de cont, soldul contului și soldul disponibil pe cont.

MENIU

Conturi

Conturi proprii

Detalii conturi

Extras de cont

Export în 1C

Transferuri

Conturi proprii

Schimb Valutar

Național

Buget

Internațional

Batch

Tranzacții în așteptare

Operațiuni spre aprobare

Ultimele transferuri ordonate

Administrare beneficiari

Plăți programate

Conturi proprii

Transfer bugetar

Detalii cont

Numărul contului

MDL - Cont curent

Numele titularului

Soldul contului

289.157,41 MDL

Sold disponibil

289.157,41 MDL

Detalii beneficiar

[Selectează beneficiarul](#)

Salvare beneficiar

☐

Denumire beneficiar

Tastați numele beneficiarului pentru a căuta în beneficiarii dvs.

Contul beneficiarului

Introduceți un IBAN valid și informațiile bancare vor fi actualizate automat

Codul fiscal al beneficiarului

Informații bancare ale beneficiarului

Codul băncii beneficiare

Banca beneficiarului

Anulează
Continuă

În cazul în care aveți salvat un model – îl puteți folosi pe acesta, selectându-l din meniul [Selectează beneficiarul](#).

Informația care urmează a fi introdusă în categoria **Detalii despre beneficiar**:

- **Denumirea beneficiarului** - acest câmp va conține maxim 105 de simboluri; Denumirea beneficiarului poate fi:
 - denumirea Trezoreriei de Stat;
 - denumirea unității din Trezoreria de Stat;
 - denumirea prescurtată a unității din Trezoreria de Stat, denumirea agentului economic sau instituției publice la care se referă mijloacele bănești;
 - denumirea unității Trezoreriei de Stat și denumirea instituției publice, care este deservită de Trezoreria de Stat;
- **Numărul contului beneficiarului în format IBAN;**
- **Codul fiscal al beneficiarului** – este format din minim 4 cifre și maxim 13 cifre;

Apoi tastați **Continuă**:

Transfer bugetar

Detalii cont

Numărul contului		MDL - Cont curent
Numele titularului		
Soldul contului	289.157,41 MDL	
Sold disponibil	289.157,41 MDL	

Detalii beneficiar

[Selectează beneficiarul](#)

Salvare beneficiar	☐
Denumire beneficiar	Mf TT
Contul beneficiarului	MD36TRPDAK142310A07477AA
Codul fiscal al beneficiarului	1007601009565

Informații bancare ale beneficiarului

Codul băncii beneficiare	TREZMDZXXX
Banca beneficiarului	Ministerul Finantelor - Trezoreria de Stat

X Anulează

Continuă

Pe pagina următoare completați în categoria Detalii transfer:

- **Codul unității plătitorului** - în cazul în care acesta există;
- **Suma** - sistemul acceptă două cifre după virgule;
- **Data executării** - în cazul în care doriți ca plata să fie executată cu o dată viitoare indicați în acest câmp data respectivă care nu depășește 10 zile lucrătoare din momentul înregistrării plății (vezi **2.4 Condițiile de executare a ordinelor de plată înregistrate prin ProBanking Business punctul 6**).
- **Prioritate** – dacă transferul este urgent - bifați ☒ Urgent, dacă este în regim normal – nu bifați;
- **Destinația** - nu se admite indicarea destinației incorecte / eronate. Acest câmp va conține minim 10 și maxim 210 simboluri. Sunt permise numai litere latine (a-z A-Z 0-9) și următoarele simboluri speciale (., / ? : () ' + -). Textul nu trebuie să înceapă cu următoarele simboluri speciale (- :).

apoi apăsați **Continuă**.

Transfer bugetar

Detalii cont

Numărul contului		MDL - Cont curent
Numele titularului		
Soldul contului	289.141,92 MDL	
Sold disponibil	289.141,92 MDL	

Detalii beneficiar

Denumire beneficiar	Mf TT
Contul beneficiarului	MD36TRPDAK142310A07477AA
Codul fiscal al beneficiarului	1007601009565

Informații bancare ale beneficiarului

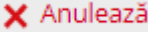
Codul băncii beneficiare	TREZMD2XXXX
Banca beneficiarului	Ministerul Finantelor - Trezoreria de Stat

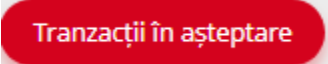
Detalii transfer

Numărul documentului	1
Codul unității plătitorului	
Suma ⓘ	850 , 00 MDL
Data executării ⓘ	21.02.2023
Prioritate	☐ Urgent
Destinația	P102/ <u>impozit pe venu reținut din salariu pentru luna ianuarie 2023</u>






În timpul introducerii informației despre transfer, Dvs. puteți să reveniți în fereastra anterioară apăsând butonul  , sau puteți să anulați transferul încă neexecutat la acel moment, apăsând butonul  . De asemenea puteți salva draft-ul transferului accesând



La următorul pas se deschide fereastra cu detaliile transferului efectuat, iar pentru a autoriza transferul cu certificatul creat apăsați **Selectați certificatul** și alegeți certificatul salvat anterior în calculatorul Dvs.

Transfer bugetar

Detalii cont

Numărul contului	MDL - Cont curent
Numele titularului	
Soldul contului	289.141,92 MDL
Sold disponibil	289.141,92 MDL

Detalii beneficiar

Denumire beneficiar	Mf TT
Contul beneficiarului	MD36TRPDAK142310A07477AA
Codul fiscal al beneficiarului	1007601009565

Informații bancare ale beneficiarului

Codul băncii beneficiare	TREZMD2XXXX
Banca beneficiarului	Ministerul Finantelor - Trezoreria de Stat

Detalii transfer

Numărul ordinului de plată	1
Codul unității plătitorului	—
Suma	850,00 MDL
Data plății	21.02.2023
Prioritate	Nu e urgent
Destinația	P102/ Impozit pe venit din salariu pentru luna februarie 2023
Suma totală	850,00 MDL

Autorizare prin generare certificat

[Selectați certificatul](#) pfx

✕ Anulează

← Înapoi

ConfirmareConfirmați-l cu introducerea parolei Dvs., apoi apăsați **Confirmare**

Transfer bugetar

Detalii cont

Numărul contului		MDL - Cont curent
Numele titularului		
Soldul contului	289.141,92 MDL	
Sold disponibil	289.141,92 MDL	

Detalii beneficiar

Denumire beneficiar	Mf TT
Contul beneficiarului	MD36TRPDAK142310A07477AA
Codul fiscal al beneficiarului	1007601009565

Informații bancare ale beneficiarului

Codul băncii beneficiare	TREZMD2XXXX
Banca beneficiarului	Ministerul Finantelor - Trezoreria de Stat

Detalii transfer

Numărul ordinului de plată	Vă rugăm să introduceți parola pentru securizarea certificatului selectat de Dvs.	
Codul unității plătitorului	Parola	
Suma		
Data plății		
Prioritate	Nu e urgent	
Destinația	P102/ Impozit pe venit din salariu pentru luna februarie 2023	
Suma totală	850,00 MDL	

Autorizare prin generare certificat

[Selectați certificatul](#) .pfx

Anulează

OK

Anulează

Înapoi

Confirmare

Odată ce **Plata Dvs. a fost primită cu success** puteți vizualiza formularul transferului înregistrat pentru a-l imprima sau salva, puteți înregistra o tranzacție nouă sau închide meniul prin accesarea butonului “Finalizează”.

4.5 Transferuri internaționale

Transferurile internaționale se execută în baza documentelor confirmative; acestea pot fi încărcate în sistemul ProBanking Business (vezi **punctul 7. Cutie poștală**).

Dacă efectuați mai multe transferuri în baza aceluiași document confirmativ, acesta va fi încărcat o singură dată și salvat automat în ProBanking. Dvs. veți avea posibilitate să îl alegeți din listă la efectuarea transferurilor internaționale ulterioare în câmpul **Documente confirmative**.

În meniul principal selectați **Transferuri** și accesați submeniul **Internaționale**

În această categorie veți putea executa transferuri în valută străină către orice bancă din străinătate și din Republica Moldova.

După selectarea contul curent al plătitorului din care va fi efectuat transferul, veți vizualiza informația despre conturile selectate – numărul contului, tipul contului, denumirea titularului de cont, soldul contului și soldul disponibil pe cont. Pentru efectuarea transferurilor internaționale se permite efectuarea operațiunilor doar pe conturile curente în valută străină.

Transfer internațional

Detalii cont

Selectați contul

USD - Cont curent

Numele titularului

Soldul contului

10.910,37 USD

Sold disponibil

10.910,37 USD

Detalii beneficiar

[Selectează beneficiarul](#)

Salvare beneficiar
☐

Tipul beneficiarului ⓘ

IBAN

SWIFT

Alt

Denumire beneficiar

Tastați numele beneficiarului pentru a căuta în beneficiarii dvs.

Contul beneficiarului

Introduceți un IBAN valid și informațiile bancare vor fi actualizate automat

Adresa beneficiarului

Beneficiar rezident
☐

Țara beneficiarului

--click aici pentru a selecta--

Informații bancare ale beneficiarului

Codul SWIFT

Banca beneficiarului

Adresa băncii

Țara băncii

[Faceți clic aici dacă doriți să adăugați informații despre banca intermediară](#)

Anulează

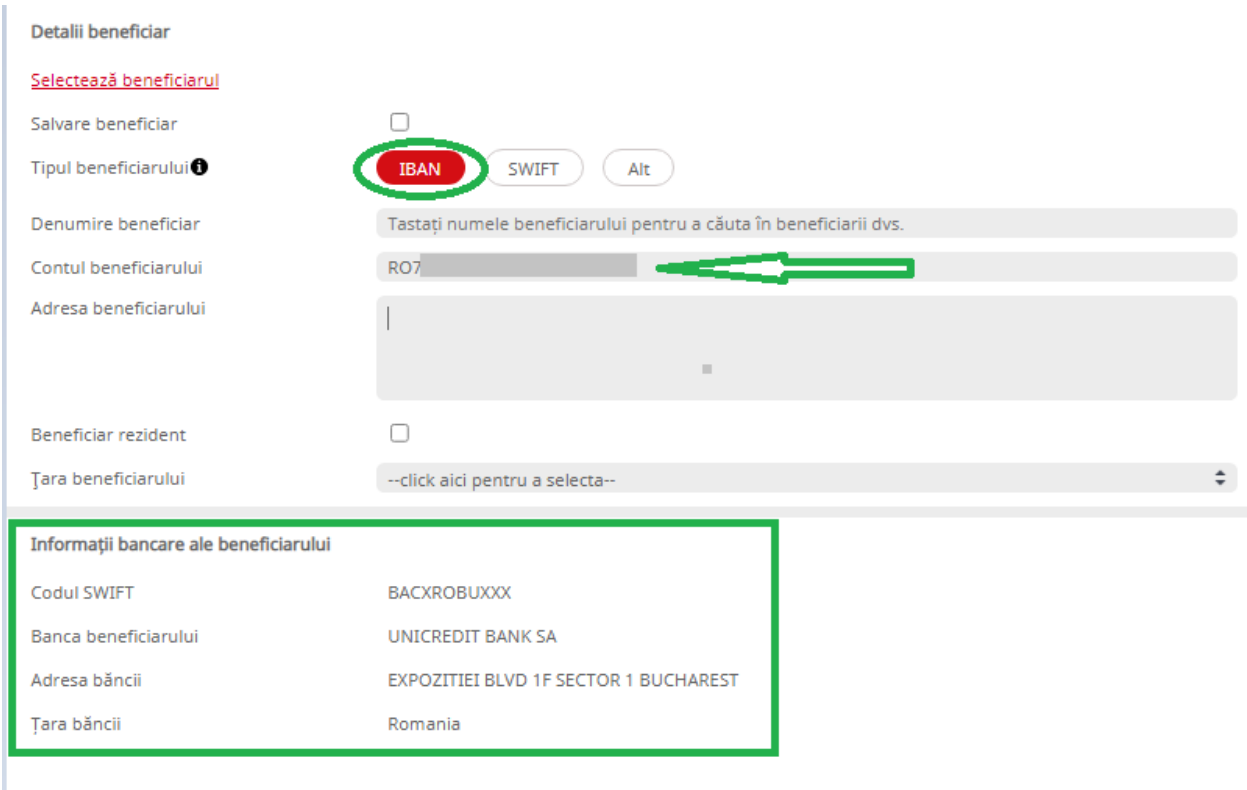
Continuă

În cazul în care aveți salvat un model – îl puteți folosi pe acesta, selectându-l din meniul Selectează beneficiarul.

Informația care urmează a fi introdusă în categoria **Detalii beneficiar**:

- **Tipul beneficiarului** – IBAN (dacă contul beneficiarului este în format IBAN), SWIFT (dacă contul nu este în format IBAN, dar cunoașteți SWIFT al Băncii beneficiarului), Alt (dacă contul nu este în format IBAN și Banca nu face parte din SWIFT).

Notă: La selectarea opțiunii **IBAN** va fi necesar să introduceți numărul contului beneficiarului în format IBAN, datele bancare ale beneficiarului în acest caz nu sunt necesare deoarece sunt obținute din acestea și se vor completa automat:



Detalii beneficiar

Selectează beneficiarul

Salvare beneficiar ☐

Tipul beneficiarului **Tipul beneficiarului** ☒ **IBAN** ☐ SWIFT ☐ Alt

Denumire beneficiar

Contul beneficiarului

Adresa beneficiarului

Beneficiar rezident ☐

Țara beneficiarului

Informații bancare ale beneficiarului

Codul SWIFT	BACXROBUXXX
Banca beneficiarului	UNICREDIT BANK SA
Adresa băncii	EXPOZITIEI BLVD 1F SECTOR 1 BUCHAREST
Țara băncii	Romania

Dacă alegeți opțiunea **SWIFT**, urmează să indicați SWIFT-ul băncii beneficiare, după care vor apărea și informații bancare:

Detalii beneficiar

[Selectează beneficiarul](#)

Salvare beneficiar ☐

Tipul beneficiarului ⓘ

Denumire beneficiar

Contul beneficiarului

Adresa beneficiarului

Beneficiar rezident ☐

Țara beneficiarului

Informații bancare ale beneficiarului

[Codul SWIFT](#)

Banca beneficiarului

Adresa băncii

Țara băncii

Pentru opțiunea **Alt** va trebui să introduceți toate datele băncii beneficiarului manual:

Detalii beneficiar

[Selectează beneficiarul](#)

Salvare beneficiar ☐

Tipul beneficiarului ⓘ

Denumire beneficiar

Contul beneficiarului

Adresa beneficiarului

Beneficiar rezident ☐

Țara beneficiarului

Informații bancare ale beneficiarului

Codul băncii

Banca beneficiarului

Adresa băncii

Țara băncii

- **Denumirea beneficiarului** - indicați denumirea titularului contului, pentru care se efectuează plata. Acest câmp va conține maxim 70 de simboluri;
- **Contul beneficiarului** - în cazul transferului internațional contul beneficiarului va conține maximum 34 de simboluri. Numărul contului va cuprinde numai cifre și litere latine, fără spații libere între simboluri;
- **Adresa beneficiarului** - va cuprinde cel puțin informații despre oraș și va conține maxim 70 de simboluri;
- **Țara beneficiarului** – selectați țara beneficiarului din lista. Pentru o căutare mai rapidă puteți introduce manual denumirea țării apoi faceți click pe denumire pentru a o selecta;

Datele băncii beneficiare se reflectă în mod automat după accesarea câmpului **Codul SWIFT** (în cazul în care ați ales tipul beneficiarului **SWIFT**), și înregistrarea băncii după **Cod** și **Denumire**. După ce ați găsit banca în listă pentru selectare faceți un click pe rând unde este denumirea băncii.

Notă: Indicarea băncii intermediare nu este una obligatorie. Dar dacă doriți ca transferul să treacă printr-o anumită bancă intermediară solicitată de beneficiar – datele se vor completa accesând câmp opțional [Faceți clic aici dacă doriți să adăugați informații despre banca intermediară](#) :

Informații bancare intermediare (optional) **X**

Utilizați SWIFT	☐
Codul băncii	
Banca intermediară	
Adresa băncii	
Țara băncii	--click aici pentru a selecta-- 
Contul băncii intermediare	

Atenție! Informația de mai sus se va introduce conform cerințelor stipulate de legislația în vigoare privind completarea ordinului de plată în valută, iar Destinația plății se completează în limba engleză.

Notă! Pentru transferurile în RUB, **Denumirea și Adresa beneficiarului** precum și **Destinația plății** se completează cu caractere chirilice.

Beneficiar-rezident – în cazul în care beneficiarul este rezident, bifați, iar în cazul în care beneficiarul este nerezident, nu bifați **Beneficiar rezident** ☒.

După completarea câmpurilor apăsați **Continuă**.

Transfer internațional

Detalii cont	
Selectați contul	USD - Cont curent
Numele titularului	
Soldul contului	10.910,37 USD
Sold disponibil	10.910,37 USD

Detalii beneficiar	
Selectează beneficiarul	
Salvare beneficiar	☐
Tipul beneficiarului	☒ IBAN ☐ SWIFT ☐ Alt
Denumire beneficiar	test test test
Contul beneficiarului	
Adresa beneficiarului	fgdfgdgdgdgdf
Beneficiar rezident	☐
Țara beneficiarului	Afghanistan

Informații bancare ale beneficiarului	
Codul SWIFT	INGBROBUXXX
Banca beneficiarului	ING BANK N.V., BUCHAREST BRANCH
Adresa băncii	NO. 3 AVIATOR POPISTEANU STREET 54A EXPO BUSINESS PARK BUCHAREST
Țara băncii	Romania

[Faceți clic aici dacă doriți să adăugați informații despre banca intermediară](#)

✖ Anulează
Continuă

Pe pagina următoare indicați datele despre

- **Suma transferului** - sistemul acceptă două cifre după virgulă;
- **Data executării** – în cazul în care doriți ca transferul să fie executat cu o dată viitoare, indicați în acest câmp data respectivă care nu depășește 10 zile lucrătoare din momentul înregistrării plății (vezi **2.4 Condițiile de executare a ordinelor de plată înregistrate prin ProBanking Business punctul 6**).
- **Tipul comisionului** – în acest câmp se alege dacă comisionul va fi perceput din contul plătitorului sau beneficiarului (vezi **punctul 1. Terminologia pentru descrierea detaliată a acestor tipuri de comisioane**);
- **Documente confirmative** - în acest câmp se va alege document din listă (dacă acesta deja a fost încărcat anterior pentru plățile precedente) sau "Contract nou" (în cazul în care transferul se efectuează în baza documentelor confirmative încă neprezentate la

Bancă până acum) sau "Contarctul lipsește" dacă transferul se efectuează fără documente confirmative.

Destinația plății - nu se admite indicarea destinației incorecte / eronate. Acest câmp va conține maxim 140 de simboluri; se completează în limba engleză și face referire la "-TYPES OF GOODS/SERVICES, DOCUMENT NAME, NR AND DATE". După completarea tuturor câmpurilor apăsați butonul **Continuă**.

Transfer internațional

Detalii cont

Numărul contului		EUR - Cont curent
Numele titularului		
Soldul contului	311.121,10 EUR	
Sold disponibil	311.121,10 EUR	

Detalii beneficiar

Denumire beneficiar	
Contul beneficiarului	
Adresa beneficiarului	
Beneficiar rezident	Nu
Țara beneficiarului	Germany

Informații bancare ale beneficiarului

Codul SWIFT	HYVEDEMMXXX
Banca beneficiarului	UNICREDIT BANK AG (HYPOVEREINSBANK) 
Adresa băncii	ARABELLSTRASSE 12 MUENCHEN
Țara băncii	Germany

Detalii transfer

Numărul documentului	1
Suma 	100 , 00 EUR
Data executării 	22.02.2023
Tipul comisionului 	OUR 
Documente confirmative	Invoice #2220043 of 26.04.2022 - unused amount 3.687,54 EUR 
Destinația	test test test

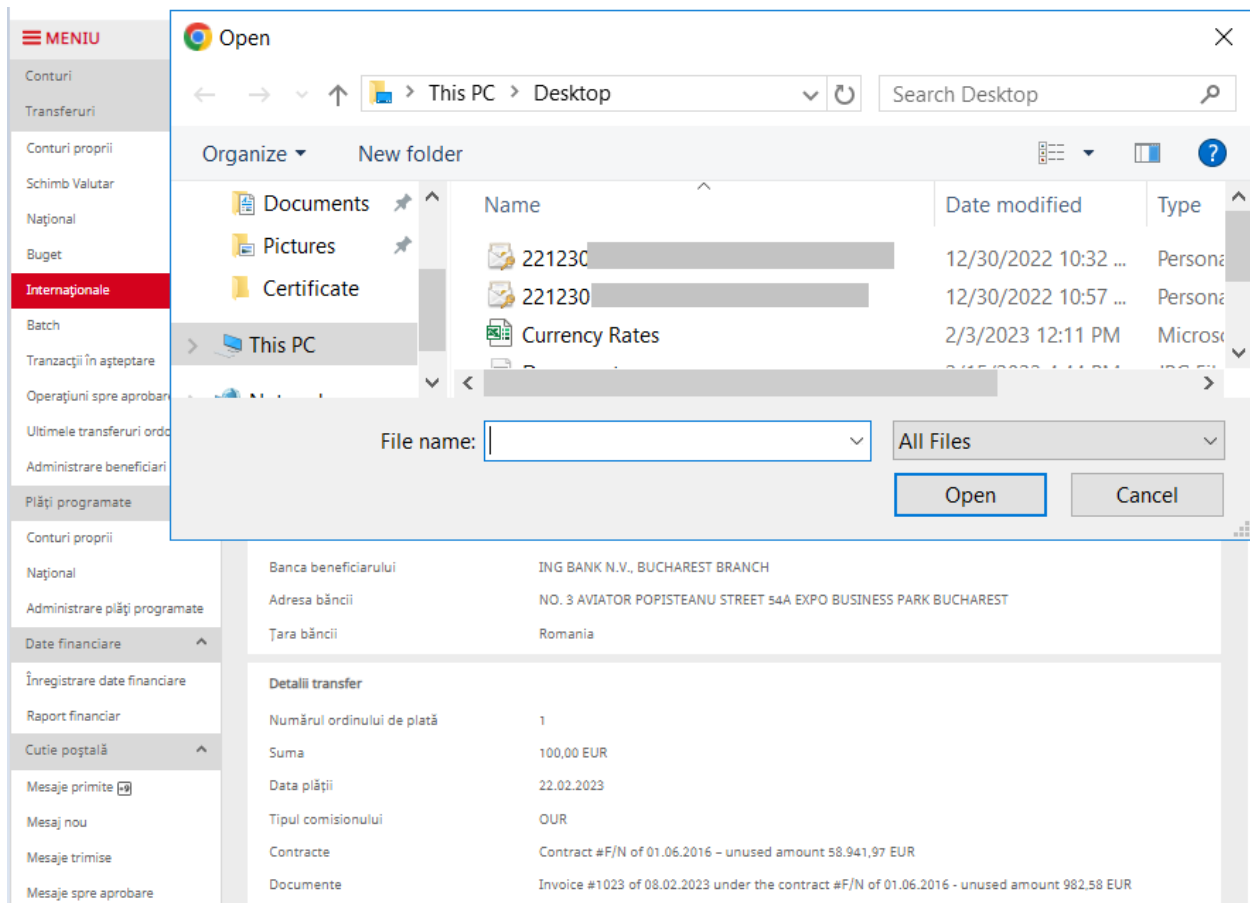
 Anulează
 Înapoi
Tranzacții în așteptare
Continuă

În timpul introducerii informației despre transfer, Dvs. puteți să reveniți în fereastra anterioară apăsând butonul  Înapoi, sau puteți să anulați transferul încă neexecutat la acel moment,

apăsând butonul  . De asemenea puteți salva draft-ul transferului accesând

Tranzacții în așteptare

La următorul pas se deschide fereastra cu detaliile transferului efectuat, iar pentru a autoriza transferul cu certificatul creat apăsați butonul **Selectați certificatul** și alegeți certificatul salvat în caculatorul Dvs.



Confirmați-l cu introducerea parolei Dvs., apoi apăsați **Confirmare**

Transfer internațional

Detalii cont

Numărul contului		- EUR - Cont curent
Numele titularului		
Soldul contului	311.121,10 EUR	
Sold disponibil	311.121,10 EUR	

Detalii beneficiar

Denumire beneficiar	test test test
Contul beneficiarului	
Adresa beneficiarului	fgdfgdgdgdgdf
Beneficiar rezident	Nu
Țara beneficiarului	Afghanistan

Informații bancare ale beneficiarului

Codul SWIFT	
Banca beneficiarului	
Adresa băncii	
Țara băncii	

Detalii transfer

Numărul ordinului de plată	1
Suma	100,00 EUR
Data plății	22.02.2023
Tipul comisionului	OUR
Contracte	Contract #F/N of 01.06.2016 - unused amount 58.941,97 EUR
Documente	Invoice #1023 of 08.02.2023 under the contract #F/N of 01.06.2016 - unused amount 982,58 EUR
Destinația	test test test

×

Vă rugăm să introduceți parola pentru securizarea certificatului selectat de Dvs.

Parola

Anulează OK

EXPO BUSINESS PARK BUCHAREST

Odată ce **Plata Dvs. a fost primită cu success** puteți vizualiza formularul transferului înregistrat pentru a-l imprima sau salva, puteți înregistra o tranzacție nouă sau închide meniul prin accesarea butonului “Finalizează”.

Transfer internațional

Detalii cont

Numărul contului		EUR - Cont curent
Numele titularului		
Soldul contului	311.121,10 EUR	
Sold disponibil	311.121,10 EUR	

Detalii beneficiar

Denumire beneficiar	
Contul beneficiarului	
Adresa beneficiarului	
Beneficiar rezident	Nu
Țara beneficiarului	Germany

Informații bancare ale beneficiarului

Codul SWIFT	
Banca beneficiarului	UNICREDIT BANK AG (HYPOVEREINSBANK)
Adresa băncii	ARBELLASTRASSE 12 MUENCHEN
Țara băncii	Germany

Detalii transfer

Numărul ordinului de plată	1
Suma	100,00 EUR
Data plății	28.02.2023
Tipul comisionului	OUR
Contracte	Contract #F/N of 01.06.2016 – unused amount 58.941,97 EUR
Documente	Invoice #1023 of 08.02.2023 under the contract #F/N of 01.06.2016 - unused amount 982,58 EUR
Destinația	test test test
Suma totală	100,00 EUR

[Vizualizare formular](#)

Transferul Dvs. a fost primit cu succes

Transfer nou

Finalizează

4.6 Batch transfer

Prin intermediul acestui meniu Dvs. aveți posibilitatea să încărcați un număr nelimitat de plăți în sistemul ProBanking Business. Plățile încărcate pot fi de următoarele tipuri:

1 C Plată – sunt transferurile către diferiți beneficiari, dar care nu primesc salariul de la compania Dvs. Acest tip de plată poate fi efectuat numai din contul de MDL în regim normal.

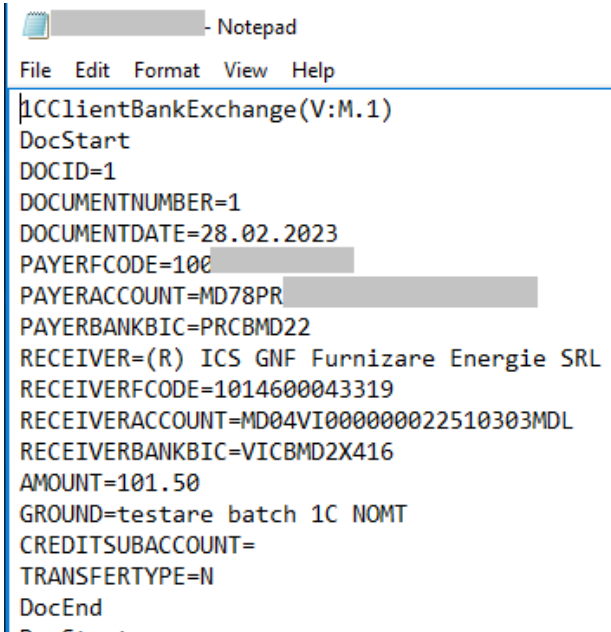
Plăți mari – sunt transferurile către diferiți beneficiari, inclusiv transferul salariului angajaților Dvs. Acest tip de plată poate fi efectuat atât din contul de MDL cât și din conturile valutare în regim normal. Transferurile din conturile valutare nu includ transferurile internaționale.

Important! Batch transferurile nu pot fi executate cu o dată viitoare. Astfel, batch transferurile trebuie să fie înregistrate în ziua când se intenționează efectuarea transferurilor, conform graficului de primire a ordinilor de plată.

4.6.1 1C Plată

Fișierul încărcat pentru tipul transferurilor 1C Plată trebuie să fie în format *.txt*. Acest fișier se generează din sistemul contabilă și va fi încărcat ulterior în sistemul ProBanking Business.

Exemplu de fișier pentru 1C Plată:



```

1CCClientBankExchange(V:M.1)
DocStart
DOCID=1
DOCUMENTNUMBER=1
DOCUMENTDATE=28.02.2023
PAYERFCODE=100
PAYERACCOUNT=MD78PR
PAYERBANKBIC=PRCBMD22
RECEIVER=(R) ICS GNF Furnizare Energie SRL
RECEIVERFCODE=1014600043319
RECEIVERACCOUNT=MD04VI000000022510303MDL
RECEIVERBANKBIC=VICBMD2X416
AMOUNT=101.50
GROUND=testare batch 1C NOMT
CREDITSUBACCOUNT=
TRANSFERTYPE=N
DocEnd
  
```

Pentru efectuarea transferurilor de tip 1C Plată accesați meniul **Transferuri** submeniul **Batch**.

MENIU

- Conturi
- Transferuri
- Conturi proprii
- Schimb Valutar
- Național
- Buget
- Internaționale
- Batch**
- Tranzacții în așteptare
- Operațiuni spre aprobare
- Ultimele transferuri ordonate

Batch transfer

Detalii cont

Selectați contul: MDL - Cont curent

Numele titularului: [redacted]

Soldul contului: 289.116,55 MDL

Sold disponibil: 289.116,55 MDL

Batch fișier

Tipul plății: Plată 1C

[Alege fișierul](#)

Anulează Continuă

După selectarea contului curent al plătitorului din care va fi efectuat transferul, veți vizualiza informația pe contul selectat – numărul contului în format IBAN, denumirea titularului de cont, soldul contului și soldul disponibil pe cont.

Alegeți **Tipul plății** **Plată 1C** și apăsați butonul **Alege fișierul** pentru a încărca fișierul cu plăți salvat în calculatorul Dvs. În cazul în care fișierul importat nu este completat corect, o listă cu erorile comise va apărea.

MENIU

- Conturi
- Transferuri
- Conturi proprii
- Schimb Valutar
- Național
- Buget
- Internaționale
- Batch**
- Tranzacții în așteptare
- Operațiuni spre aprobare
- Ultimele transferuri ordonate

Batch transfer

Detalii cont

Selectați contul: --click aici pentru a selecta--

Numele titularului: [redacted]

Soldul contului: [redacted]

Sold disponibil: [redacted]

Batch fișier

Tipul plății: Plată 1C

1C_01.12.2022_...txt

Vă rugăm să verificați următoarele date:

- Există cel puțin o valoare de dată în coloana 'DOCUMENTDATE' care nu trebuie să fie mai mică decât data curentă.

Num	Date	Sender Account	Receiver Account	Receiver	SRL	Reason	Amount
1	15.02.2023	[redacted]	[redacted]	[redacted]	SRL	Plata p/u servicii conf.fact 45 din 24.08.2020. Inclusive TVA (20 procente) 20.00 LEI.	1.000,00
2	15.02.2023	[redacted]	[redacted]	(R) Ministerul Finantelor Trezoreria de Stat	SRL	plata taxe	800,80
3	15.02.2023	[redacted]	[redacted]	[redacted]	SRL	Plata pentru reparatie auto conform cont f/n din 16.10.19. Inclusive TVA (20 procente) 10.00 LEI.	505,00

[Alegeți un alt fișier](#)

Continuă

După corectarea datelor din fișier îl puteți încărca din nou apăsând din nou butonul **Alege fișierul**. Dacă fișierul a fost încărcat cu succes se va deschide o listă cu toate transferurile

înregistrate. Verificați corectitudinea datelor din transferuri și apăsați butonul

Confirmare

MENIU

Conturi

Transferuri

Conturi proprii

Schimb Valutar

Național

Buget

Internațional

Batch

Tranzacții în

Operațiuni s

Ultimele tra

Administra

Plăți progr

Conturi pro

Național

Administra

Date financ

Înregistrare

Batch transfer

Detalii cont

Selectați contul

MDL - Cont curent

Numele titularului

1C_01.12.2022_...txt

Num	Date	Sender Account	Receiver Account	Receiver	Reason	Amount
1	22.02.2023				Plata p/u servicii conf.fact 45 din 24.08.2020. Inclusive TVA (20 procente) 20.00 LEI.	1.000,00
2	22.02.2023			(R) Ministerul Finantelor Trezoreria de Stat	plata taxe	800,80
3	22.02.2023				Plata pentru reparatie auto conform cont f/n din 16.10.19. Inclusive TVA (20 procente) 10.00 LEI.	505,00

Alegeți un alt fișier

Confirmare

apoi apăsați butonul

Continuă

Batch transfer

Detalii cont

Selectați contul

MDL - Cont curent

Numele titularului

Soldul contului

289.116,55 MDL

Sold disponibil

289.116,55 MDL

Batch fișier

Tipul plății

Plată 1C

Alege fișierul

1C_01.12.2022_...txt

Suma totală

2.305,80 MDL

No. a plăților

3

Anulează

Continuă

Continuă

La următorul pas completați câmpul **Destinația** și apăsați **Continuă**. În acest câmp indicați informația generală despre fișierul încărcat.

MENIU

- Conturi
- Transferuri
- Conturi proprii
- Schimb Valutar
- Național
- Buget
- Internaționale
- Batch**
- Tranzacții în așteptare
- Operațiuni spre aprobare
- Ultimele transferuri ordonate
- Administrare beneficiari
- Plăți programate
- Conturi proprii
- Național
- Administrare plăți programate
- Date financiare
- Înregistrare date financiare

Batch transfer

Detalii cont

Numărul contului	- MDL - Cont curent
Numele titularului	
Soldul contului	289,116,55 MDL
Sold disponibil	289,116,55 MDL

Batch fișier

Tipul plății	Plată 1C
Fișier	1C.01.12.2022 .txt
Total transferuri intrabancare	1
Total transferuri naționale	2

Detalii transfer

Suma transferului	2.305,80 MDL
Data executării	22.02.2023
Destinația	transfer

Anulează
Înapoi
Continuă

La următorul pas se deschide fereastra cu detaliile transferului efectuat, iar pentru a autoriza transferul cu certificatul creat apăsați **Selectați certificatul** și îl alegeți din calculatorul Dvs. unde anterior l-ați salvat.

Confirmați-l cu introducerea parolei Dvs., apoi apăsați **Confirmare**

Batch transfer

Detalii cont

Numărul contului		- MDL - Cont curent
Numele titularului		
Soldul contului	289.116,55 MDL	
Sold disponibil	289.116,55 MDL	

Batch fișier

Tipul plății	Plată 1C
Fișier	1C 01.12.2022 .txt
Total transferuri intrabancare	
Total transferuri naționale	

Detalii transfer

Suma transferului	
Destinația	

Autorizare prin generare certificat

[Selectați certificatul](#) 221 .pfx

Vă rugăm să introduceți parola pentru securizarea certificatului selectat de Dvs.

Parola

Anulează OK

Anulează ↩ Înapoi Confirmare

Odată ce **Plata Dvs. a fost primită cu succes** puteți înregistra un transfer nou sau închide meniul prin accesarea butonului “Finalizează”.

Batch transfer

Detalii cont

Numărul contului

MDL - Cont curent

Numele titularului

Soldul contului

289.116,55 MDL

Sold disponibil

289.116,55 MDL

Batch fișier

Tipul plății

Plată 1C

Fișier

1C_01.12.2022_ .txt

Total transferuri intrabancare

1

Total transferuri naționale

2

Detalii transfer

Suma transferului

2.305,80 MDL

Suma totală

2.305,80 MDL

Destinația plății

transfer transfer

[Vizualizare formular](#)

Transferul Dvs. a fost primit cu succes



Transfer nou

Finalizează

Transferul de pachet va putea fi imprimat numai după ce plățile vor fi executate.

Statutul acestora poate fi urmărit în meniul **Transferuri** submeniul **Ultimele transferuri ordonate**.

Important! Tipul transferului ales va determina modul în care plata va fi executată și tarifele corespunzătoare.

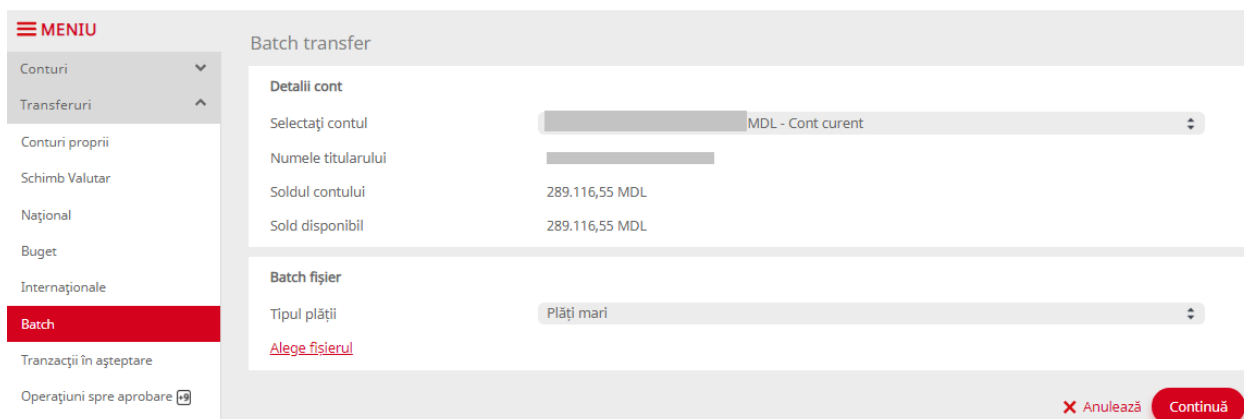
Mai jos vedeți un exemplu de vizualizare a raportului pentru transferul de tip 1C Plată (după ce plățile au fost executate):

Doc Num	Receiver	Receiver Acc	Receiver Fcode	Amount	Reason	Status	Error
1	(N)			1000.00	Plata p/u servicii conf.fact 45 din 24.08.2020. Inklusiv TVA (20 proc	Executed	
2	(R) Ministerul Finantelor Trezoreria de			800.80	plata taxe	Executed	
3	(N)			505.00	Plata pentru reparatie auto conform cont f/in din 16.10.19. Inklusiv T	Executed	

4.6.2 Plăți mari

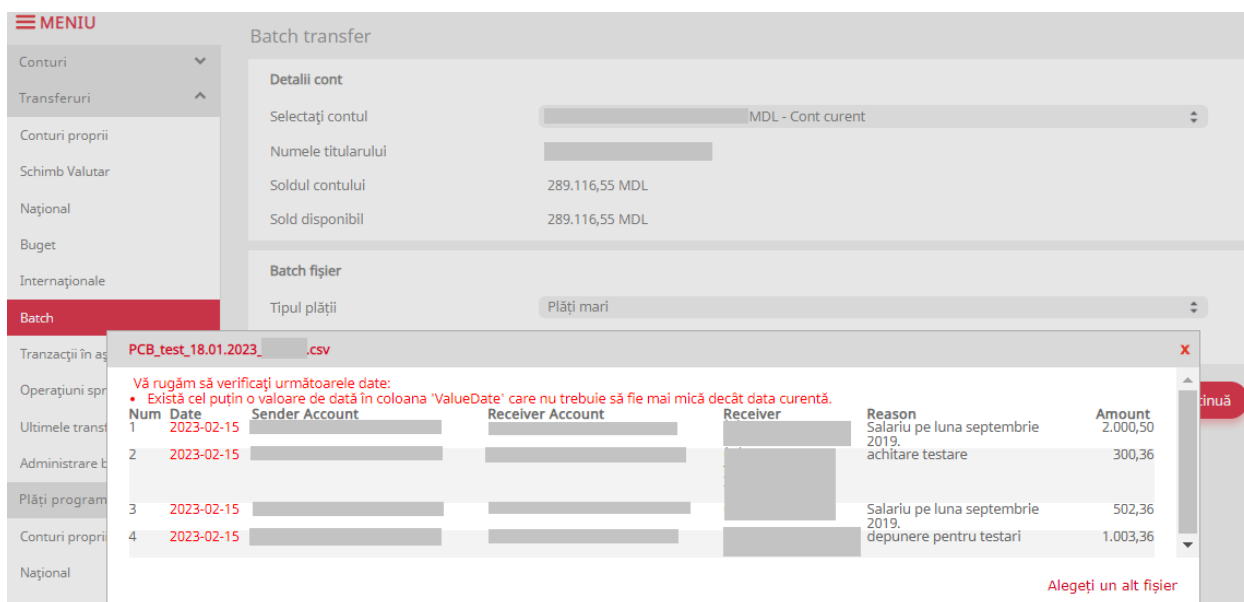
Fișierul încărcat pentru tipul transferurilor Plăți mari trebuie să fie în format .csv

Din meniul **Transferuri** accesați submeniul **Batch**



După selectarea contului curent al plătitorului din care va fi efectuat transferul, veți vizualiza informația despre contul selectat referitor la – numărul contului în format IBAN, denumirea titularului de cont, soldul contului și soldul disponibil pe cont.

Alegeți **Tipul transferului** **Plăți mari** și apăsați butonul **Alege fișierul** pentru a încărca fișierul salvat în calculatorul Dvs. În cazul în care fișierul importat nu este completat corect, o listă cu erorile comise va apărea.



Num	Date	Sender Account	Receiver Account	Receiver	Reason	Amount
1	2023-02-15				Salariu pe luna septembrie 2019.	2.000,50
2	2023-02-15				achitare testare	300,36
3	2023-02-15				Salariu pe luna septembrie 2019.	502,36
4	2023-02-15				depunere pentru testari	1.003,36

După corectarea datelor din fișier îl puteți încărca din nou apăsând din nou butonul **Selectați certificatul**. Dacă fișierul a fost încărcat cu succes se va deschide o listă cu toate transferurile înregistrate.

Verificați corectitudinea datelor din transferuri și apăsați butonul

Confirmare

MENIU

- Conturi
- Transferuri
- Conturi proprii
- Schimb Valutar
- Național
- Buget
- Internaționale
- Batch**
- Tranz
- Opera
- Ultime
- Admir
- Plăți
- Contu
- Națio
- Admir
- Date
- Înregi
- Rapor
- Cutie
- Mesaj
- Mesaj
- Mesaj

Batch transfer

Detalii cont

Selectați contul MDL - Cont curent

Numele titularului

Soldul contului 289.116,55 MDL

Sold disponibil 289.116,55 MDL

Batch fișier

Tipul plății Plăți mari

PCB_test_18.01.2023_ **csv**

Num	Date	Sender Account	Receiver Account	Receiver	Reason	Amount
1	2023-02-22				Salariu pe luna septembrie 2019.	2.000,50
2	2023-02-22				achitare testare	300,36
3	2023-02-22				Salariu pe luna septembrie 2019.	502,36
4	2023-02-22				depunere pentru testari	1.003,36

Alegeți un alt fișier **Confirmare**

Continuă

După care apăsați butonul

Continuă

MENIU

Conturi

Transferuri

Conturi proprii

Schimb Valutar

Național

Buget

Internaționale

Batch

Tranzacții în așteptare

Operațiuni spre aprobare

Ultimele transferuri ordonate

Administrare beneficiari

Batch transfer

Detalii cont

Selectați contul

MDL - Cont curent

Numele titularului

Soldul contului

283.720,25 MDL

Sold disponibil

283.720,25 MDL

Batch fișier

Tipul plății

Plăți mari

Alege fișierul

PCB_test_18.01.2023_ .csv

Suma totală

3.806,58 MDL

No. a plăților

4

Anulează

Continuă

La următorul pas completați câmpul **Destinația** și apăsați butonul . În acest câmp indicați informația generală despre fișierul încărcat.

MENIU

Conturi

Transferuri

Conturi proprii

Schimb Valutar

Național

Buget

Internaționale

Batch

Tranzacții în așteptare

Operațiuni spre aprobare

Ultimele transferuri ordonate

Administrare beneficiari

Plăți programate

Conturi proprii

Național

Administrare plăți programate

Date financiare

Înregistrare date financiare

Batch transfer

Detalii cont

Numărul contului

Numele titularului

Soldul contului

283.720,25 MDL

Sold disponibil

283.720,25 MDL

Batch fișier

Tipul plății

Plăți mari

Fișier

PCB test 18.01.2023_ .csv

Total transferuri intrabancare

2

Total transferuri naționale

2

Detalii transfer

Suma transferului

3.806,58 MDL

Data executării

23.02.2023

Destinația

transfer

Anulează

Înapoi

Continuă

La următorul pas se deschide fereastra cu detaliile transferului efectuat, iar pentru a autoriza transferul cu certificatul creat apăsați **Selectați certificatul** și îl alegeți din calculatorul Dvs. unde anterior l-ați salvat.

Confirmați-l cu introducerea parolei Dvs., apoi apăsați **Confirmare**.

Batch transfer

Detalii cont

Numărul contului		MDL - Cont curent
Numele titularului		
Soldul contului	283.720,25 MDL	
Sold disponibil	283.720,25 MDL	

Batch fișier

Tipul plății	Plăți mari
Fișier	PCB_test_18.01.2023_... .csv
Total transferuri intrabancare	
Total transferuri naționale	

Detalii transfer

Suma transferului	
Data plății	
Destinația	transfer transfer

Autorizare prin generare certificat

Selectați certificatul	22123_... .pfx
--	----------------

Anulează
Inapoi
Confirmare

Odată ce **Plata Dvs. a fost primită cu succes** puteți înregistra un transfer nou sau închide meniul prin accesarea butonului “Finalizează”.

Batch transfer

Detalii cont

Numărul contului	MDL - Cont curent
Numele titularului	
Soldul contului	283.720,25 MDL
Sold disponibil	283.720,25 MDL

Batch fișier

Tipul plății	Plăți mari
Fișier	PCB test 18.01.2023 .csv
Total transferuri intrabancare	2
Total transferuri naționale	2

Detalii transfer

Suma transferului	3.806,58 MDL
Data plății	23.02.2023
Suma totală	3.806,58 MDL
Destinația plății	transfer transfer

[Vizualizare formular](#)

Transferul Dvs. a fost primit cu succes



Transfer nou

Finalizează

Statutul acestora poate fi urmărit în meniul **Ultimele transferuri ordonate**.

Important! Tipul transferului ales va determina modul în care plata va fi executată și tarifele corespunzătoare.

Important! Antetul fișierului nu trebuie să se finiseze cu punct sau virgulă.

Important! Batch transferurile nu pot fi executate cu o dată viitoare. Astfel, batch transferurile trebuie să fie înregistrate în ziua când se intenționează efectuarea transferurilor, conform graficului de primire a ordinelor de plată.

4.7 Tranzacții în așteptare (Draft)

În meniul **Transferuri** alegeți submeniul **Tranzacții în așteptare**. În acest submeniu Dvs. aveți posibilitate să vizualizați transferurile înregistrate de Dvs. în prealabil, dar care nu au fost autorizate cu certificatul pentru executarea lor. Această listă pot conține și transferurile înregistrate, pregătite spre executare pentru o dată viitoare.

4.8 Operațiuni spre aprobare

În cazul în care nivelul de autorizare al Dvs. în ProBanking Business nu Vă permite să efectuați transferuri într-un singur pas, acestea trebuie să fie aprobate de un alt utilizator care are nivelul de autorizare corespunzător în ProBanking Business.

Lista cu transferuri pentru aprobare se deschide accesând meniul **Transferuri** submeniul **Operațiuni spre aprobare**

MENIU		Autorizări în așteptare				
Conturi	▼					
Transferuri	▲					
Conturi proprii						
Schimb Valutar						
Național						
Buget						
Internaționale						
Batch						
Tranzacții în așteptare						
Operațiuni spre aprobare	🔍					

☐	Data înregistrării	Numărul contului	Beneficiar	Banca beneficiară	Suma
☐	22.02.2023 12:02		MD36TRPDAK142310A07477AA Mf TT	Ministerul Finantelor - Trezoreria de Stat	100,00 MDL
	test test test				
	Transfer bugetar				
☐	22.02.2023 12:01			BC'MAIB'S.A.	100,00 MDL
	test test test				
	Transfer Național				
☐	22.02.2023 12:00		test test test	ING BANK N.V., BUCHAREST BRANCH	100,00 EUR
	test test test				
	Transfer Internațional				

Pentru aprobarea ulterioară apăsați butonul **Detalii**  de la sfârșitul rândului. Se va deschide informația detaliată despre transferul necesar de aprobat precum și informația despre utilizatorul care a creat transferul, data și ora la care a fost creat.

Batch transfer - tranzacție trimisă spre aprobare

Detalii cont

Numărul contului		MDL - Cont curent
Numele titularului		
Soldul contului	279.913,67 MDL	
Sold disponibil	279.913,67 MDL	

Batch fișier

Tipul plății	Plăți mari
Fișier	<u>PCB_test_18.01.2023_</u> .csv
Total transferuri intrabancare	2
Total transferuri naționale	2

Detaliile plății

Data plății	23.02.2023
Suma totală	3.806,58 MDL
Destinația	transfer transfer

Autorizare prin generare certificat

Plată înregistrată: - pe 23.02.2023 la 10:21

[Selectați certificatul](#)

← Înapoi

Respingere

Aprobare

Pentru a autoriza transferul apăsați butonul **Selectați certificatul** și alegeți din calculatorul Dvs. certificatul.

Confirmați transferul cu introducerea parolei Dvs., apoi apăsați butonul **Aprobare**. Dacă doriți să-l anulați tastați **Respingere**.

Conturi	Transfer pentru aprobare - Batch transfer	
Detalii conturi	Detalii despre plătitor Numărul contului Denumirea plătitorului Soldul contului Soldul disponibil	
Extrasul de cont		
Export în 1C		
Transferuri		
Conturi proprii		
Schimb valutar		
Transferuri naționale		
Transferuri bugetare		
Transferuri internaționale		
Batch transfer		
Transfer pentru aprobare 2		
Ultimele transferuri ordonate		
Date financiare		
Înregistrarea datelor		
Raport financiar		
Fișiere		
Încarcare fișiere		
Detalii fișier		

Batch fișier	
Tipul plății	Plăți mari
Fișier	<u>massive_payment.csv</u>
Total transferuri naționale	2

Detalii transfer	
Suma transferului	12,00 MDL
Destinația plății	transfer

Autorizație	
Informația despre utilizatorii care au înregistrat sau au confirmat plata	
Creator	pe 18.08.2015 la 9:50
Selectați certificatul	test1.pfx ↑ Răsfoiți...

← Înapoi 🗑 Șterge ✓ Aprobă

Odată ce transferul a fost aprobat statutul acestuia se va schimba în **Aprobat de utilizator**.

4.9 Ultimele transferuri ordonate

În meniul **Transferuri** alegeți submeniul **Ultimele transferuri ordonate**. În acest submeniu, Dvs. aveți posibilitatea să vizualizați și să urmăriți etapele de procesare a transferurilor. Această listă conține ultimele transferuri înregistrate în ordine cronologică.

Acest submeniu conține următoarele informații privind transferurile înregistrate:

- Data înregistrării
- Numărul contului plătitorului în format IBAN
- Denumirea și contul beneficiarului în format IBAN
- Denumirea băncii beneficiare
- Suma
- Valuta
- Statutul documentului
- Data și ora înregistrării

Procesarea transferurilor trece prin următoarele etape (statut plată/transfer):

- Nou – plată / transfer, înregistrat în sistemul ProBanking al Băncii, așteptând aprobarea de către celălalt utilizator;
- Aprobat de utilizator - plată / transfer confirmat de utilizator sau de ambii utilizatori, așteptând etapa executării în sistema bancară;
- Anulat de utilizator - plată / transfer anulat de utilizator;
- Înregistrat în bancă – plată/transfer transmis în sistemul bancar;

- Acceptat de bancă – plată/transferul înregistrat în sistemul bancar;
- Respins de bancă – plată/transferul, executarea căruia a fost refuzată de Bancă.
- Executat – plată/transferul, executat de Bancă;

Pentru a găsi mai ușor în listă un transfer, îl puteți căuta utilizând **Filtre**  **Filtre**.

Prin utilizarea **Filtre** puteți alege transferul după **Statutul** transferului/plății, **Denumirea beneficiarului**, **Numărul contului beneficiarului**, **Banca beneficiară**. De asemenea puteți selecta cantitatea de plăți de vizualizat (50, 100 sau 200 de plăți), **Tipul** plăților sau le puteți selecta după **Sumă** și **Data**.

Pentru deschiderea formularului transferului apăsați **Afișare detalii**  din dreptul fiecărui transfer.

Ultimele transferuri ordonate				
Orice status  Numărul contul. Denumire benefi Contul beneficiar Banca beneficiar Codul băncii ben Filtre  Căutare 				
Plăți		Tipul		
Ultimele 50 de plăți 		Orice tip 		
Suma		Data		
De la	Până la	În	Orice valută 	De la dd.mm.yyyy Până la dd.mm.yyyy
Data înregistrării	Numărul contului	Beneficiar	Banca beneficiarului	Suma
24.02.2023 10:29				 
Batch — Nou				3.806,58 MDL
24.02.2023 10:24				 
Batch — Nou				2.305,80 MDL
24.02.2023 10:14		test test test	ING BANK N.V., BUCHAREST BRANCH INGBROBUXXX	  
Transfer Internațional — Nou				100,00 EUR
24.02.2023 10:13			BC'MAIB'S.A. AGRNMD2XXXX	  
Transfer Național — Nou				3.000,00 MDL
24.02.2023 10:12		test test test	ING BANK N.V., BUCHAREST BRANCH	  

4.10 Administrare beneficiari

La înregistrarea unui transfer național, bugetar sau internațional Dvs. aveți posibilitatea de a salva beneficiarii pentru utilizarea lor ulterioară în alte transferuri. Aceste date se găsesc în meniul **Transferuri** submeniul **Administrare beneficiari**. Accesând acest submeniu Dvs. puteți alege categoria de beneficiari pe care doriți să o folosiți făcând click pe una din următoarele opțiuni.

Alege beneficiarii

☒ Naționale
 ☐ Internaționale
 ☐ Buget

+ [Adăugați un nou beneficiar național](#)

Modul de selectare a contragenților se poate efectua pe baza **Denumirii**, **Numărului contului**, **Codul** sau **Denumirea băncii**.

Utilizarea acestui meniu Vă permite vizualizarea datelor unui beneficiar deja înregistrat sau adăugarea unuia nou. Butoanele din partea dreaptă a ecranului Vă permit să editați datele beneficiarului , să îl ștergeți dacă nu mai aveți nevoie  sau să îl utilizați pentru un transfer . Mai jos puteți vedea un exemplu cu detalii a unui șablon pentru beneficiarii naționali.

Alege beneficiarii

☒ Naționale
 ☐ Internaționale
 ☐ Buget

+ [Adăugați un nou beneficiar național](#)

Denumire beneficiar	Contul beneficiarului	Codul băncii benefic	Denumirea băncii beneficiarului	
		PRCBMD22XXX	PROCREDIT BANK S.A.	  
		EXMMMD22XXX	EXIMBANK S.A.	  
		MOLDMD2XXXX	MOLDINDCONBANK S.A.	  
		PRCBMD22XXX	PROCREDIT BANK S.A.	  
		AGRNMD2XXXX	BC'MAIB'S.A.	  
		PRCBMD22XXX	ProCredit Bank S.A.	  

5. Plăți programate

În meniul **Plăți programate** aveți posibilitate să înregistrați ordinele de plată programate spre a fi executate periodic la o anumită dată setată de Dvs.

Sunt 2 tipuri de ordinele de plată programate:

- Între conturi proprii;
- Naționale (intra bancare în MDL, USD, EUR și interbancare în MDL).

5.1 Conturi proprii

Pentru a înregistra o plată programată între conturile Dvs. accesați submeniul **Conturi proprii** și alegeți numărul contului care urmează a fi debitat pentru executarea plății programate. În detalii o să apară soldul contului și soldul disponibil în cont.

În câmpul **Detalii beneficiar** vor apărea automat datele contului curent/ de economii (în aceeași valută cu contul din care se efectuează transferul), în care se vor transfera mijloacele bănești lunar, zilnic sau săptămânal.

Ordin de plată programat - Conturi proprii

Detalii cont

Selectați contul

MDL - Cont curent

Numele titularului

Soldul contului

875.326,67 MDL

Sold disponibil

875.326,67 MDL

Detalii beneficiar

Selectați contul beneficiarului

MDL - Saving Account Flexibil LE MDL

Denumire beneficiar

Soldul contului

1.560.787,61 MDL

Sold disponibil

1.560.787,61 MDL

Anulează

Continuă

În următoare pagină în câmpul **Suma** introduceți suma pe care doriți să o transferați.

Ordin de plată programată se execută în două moduri: **suma fixă** (doar suma specificată de Dvs. se va transfera) sau **procent** (se vor transfera toți banii disponibili în cont în ziua executării). Dacă ați ales suma fixă, în continuare apare câmpul **Efectuați un transfer parțial** unde urmează să bifați **Da** dacă doriți ca ordinul de plată programată să fie executat parțial în cazul dacă nu vor fi suficiente mijloace bănești în cont, și bifați **Nu** dacă doriți ca toată suma menționată de Dvs. să fie transferată.

În câmpurile **Prima dată de execuție e plății** și **Data ultimei executări** introduceți perioada cât va fi valabil ordinul de plată programată înregistrat. În câmpul **Recurență** alegeți periodicitatea transferării mijloacelor bănești.

Ordin de plată programat - Conturi proprii

Detalii cont

Numărul contului		MDL - Cont curent
Numele titularului		
Soldul contului	875.326,67 MDL	
Sold disponibil	875.326,67 MDL	

Detalii beneficiar

Contul beneficiarului		- MDL - Saving Account Flexibil LE MDL
Denumire beneficiar		
Soldul contului	1.560.787,61 MDL	
Sold disponibil	1.560.787,61 MDL	

Detalii transfer

Suma ⓘ		200 , 00 MDL
Suma de plată ⓘ	☒ Sumă fixă ☐ Procent	
Efectuați un transfer parțial? ⓘ	☒ Da ☐ Nu	
Prima dată de execuție a plății	25.02.2023	
Data ultimei executări	25.02.2024	
Recurență	Lunar	

[X Anulează](#) [← Înapoi](#) [Continuă](#)

În timpul introducerii informației despre transfer, Dvs. puteți să reveniți în fereastra anterioară apăsând butonul [← Înapoi](#), sau puteți să anulați transferul încă neînregistrat, apăsând butonul [X Anulează](#).

După verificarea tuturor datelor introduse accesați **Confirmare**.

Ordin de plată programat - Conturi proprii

Detalii cont

Numărul contului	- MDL - Cont curent
Numele titularului	
Soldul contului	892.286,67 MDL
Sold disponibil	892.286,67 MDL

Detalii beneficiar

Contul beneficiarului	- MDL - Saving Account Flexibil LE MDL
Denumire beneficiar	
Soldul contului	1.560.787,61 MDL
Sold disponibil	1.560.787,61 MDL

Detalii transfer

Suma	200,00 MDL
Tipul sumei	Sumă fixă
Permite transferul parțial	Da
Prima dată de execuție a plății	25.02.2023
Data ultimei executări	25.02.2024
Periodicitate	Lunar

Autorizare prin generare certificat

[Selectați certificatul](#)

✕ Anulează ← Înapoi

Confirmare

Pentru a autoriza transferul apăsați butonul **Selectați certificatul** și alegeți din calculatorul Dvs. certificatul. Confirmați transferul cu introducerea parolei Dvs., apoi apăsați butonul **Confirmare**. După înregistrarea cu succes a ordinului de plată programată puteți vizualiza formularul transferului înregistrat pentru a-l imprima, puteți înregistra o tranzacție nouă sau închide meniul prin accesarea butonului "Finalizează".

5.2 Plăți naționale

Pentru a înregistra o plată programată națională accesați submeniul **Național** din meniul **Plăți programate** și alegeți numărul contului care urmează a fi debitat pentru executarea plății programate. În detalii o să apară soldul contului și soldul disponibil în cont.

În continuare introduceți informația despre:

- **Denumirea beneficiarului** - acest câmp va conține maxim 105 de simboluri;
- **Contul beneficiarului**;
- **Codul fiscal al beneficiarului** - codul fiscal este format din minim 4, maxim 13 cifre pentru rezidenți și minim 0 maxim 30 simboluri pentru nerezidenți. În cazul în care beneficiarul este nerezident, care nu dispune de cod fiscal în conformitate cu actele normative în vigoare, acest câmp nu se completează;

Beneficiar-rezident – în cazul în care beneficiarul este rezident, bifați, iar în cazul în care beneficiarul este nerezident, nu bifați ☐ Beneficiar rezident ☒.

Aplicația vă permite să salvați datele beneficiarului în formă de model, astfel încât în viitor să nu fiți nevoiți să le completați din nou. Pentru aceasta, după ce ați introdus datele, bifați în dreptul

câmpului **Salvare beneficiar**



apoi apăsați **Continuă**.

Ordin de plată programat - Național

Detalii cont

Numărul contului - MDL - Cont curent

Numele titularului

Soldul contului 892.286,67 MDL

Sold disponibil 892.286,67 MDL

Detalii beneficiar

Denumire beneficiar

Contul beneficiarului

Beneficiar rezident ☒ Da ☐ Nu

Codul fiscal al beneficiarului 1017600031935

Informații bancare ale beneficiarului

Codul băncii beneficiare MOLDM2XXXX

Banca beneficiarului Moldindconbank S.A.

Detalii transfer

Suma 250 , 00 MDL

Suma de plată ☒ Sumă fixă ☐ Procent

Efectuați un transfer parțial? ☒ Da ☐ Nu

Prima dată de execuție a plății 25.02.2023

Data ultimei executări 25.02.2024

Recurență Lunar

Destinația plata pentru аренда

[X Anulează](#) [← Înapoi](#) [Continuă](#)

Pagina următoare se completează asemănător Ordinului de plată programată între conturile proprii (punctul 5.1 al prezentului Ghid).

După înregistrarea cu succes a ordinului de plată programată puteți vizualiza formularul transferului înregistrat pentru a-l imprima, puteți înregistra o tranzacție nouă sau închide meniul prin accesarea butonului “Finalizează”.

Ordin de plată programat - Național

Detalii cont

Numărul contului	[redacted] MDL - Cont curent
Numele titularului	[redacted]
Soldul contului	892.286,67 MDL
Sold disponibil	892.286,67 MDL

Detalii beneficiar

Denumire beneficiar	[redacted]
Contul beneficiarului	[redacted]
Beneficiar rezident	Da
Codul fiscal al beneficiarului	[redacted]

Informații bancare ale beneficiarului

Codul băncii beneficiare	MOLDMD2XXXX
Banca beneficiarului	Moldindconbank S.A.

Detalii transfer

Suma	200,00 MDL
Tipul sumei	Sumă fixă
Permite transferul parțial	Da
Prima dată de execuție a plății	25.02.2023
Data ultimei executări	25.02.2025
Periodicitate	Lunar
Destinația	plata pentru аренда

[Vizualizare formular](#)

Transferul Dvs. a fost primit cu succes



Transfer nou

Finalizează

5.3 Administrare plăți programate

Accesând acest punct din meniu aveți posibilitate să vizualizați toate ordinele de plată programate active înregistrate anterior.

Transferuri programate - Administrare

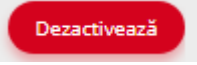
Activ	Beneficiar	Contul beneficiarului	Filtru	Căutare
-------	------------	-----------------------	--------	---------

Numărul contului	Beneficiar	Data următoare de ...	Statut	Recurență	Suma
		16.02.2023	Activ	Zilnic	
Conturi proprii					500,00 MDL
		16.02.2023	Activ	Zilnic	
Conturi proprii					25.000,00 MDL
		16.02.2023	Activ	Zilnic	
Transfer Național					3.000,00 MDL
		16.02.2023	Activ	Zilnic	
Transfer Național					800,00 MDL
		17.02.2023	Activ	Zilnic	
Transfer Național					6.000,00 MDL
		17.02.2023	Activ	Lunar	

Folosind filtru puteți alege ordinul de plată programată pentru vizualizarea detaliilor transferului.

Dacă doriți să dezactivați unul sau mai multe ordinele de plată programate active tastați  din partea dreaptă a fiecărui transfer.

În cazul dacă doriți să anulați un ordin de plată programată înregistrată între conturile proprii

trebuie doar să accesați  în fereastra următoare.

Dezactivează - Transfer Național Transfer programat

Detalii cont

Numărul contului		- MDL - Cont curent
Numele titularului		
Soldul contului	892.286,67 MDL	
Sold disponibil	892.286,67 MDL	

Detalii beneficiar

Denumire beneficiar	
Contul beneficiarului	

Informații despre banca beneficiară

Codul băncii beneficiare	PRCBMD22XXX
Denumirea băncii beneficiarului	ProCredit Bank S.A.

Detalii transfer

Statut	Activ
Ultima dată a executării	24.02.2023
Data următoare de execuție a plății	24.02.2023
Prima dată de execuție a plății	11.02.2023
Data ultimei executări	11.03.2024
Periodicitate	Zilnic
Suma	35,00 MDL
Tipul sumei	Sumă fixă
Permite transferul parțial	Da
Motiv	salariu zilnic

Autorizare prin generare certificat

[Selectați certificatul](#) 2212 test 2.pfx

✖ Anulează ← Înapoi

Dezactivează

Pentru a autoriza tranzacția apăsați butonul **Selectați certificatul** și alegeți din calculatorul Dvs. certificatul. Confirmați anularea ordinului de plată programată prin introducerea parolei Dvs., apoi apăsați butonul **Dezactivează**.

6. Date financiare

6.1 Înregistrare date financiare

În acest meniu Dvs. puteți înregistra datele raportului financiar trimestrial și anual pe care trebuie să le prezentați băncii.

Notă În cazul în care nu aveți informația despre un câmp – acesta va fi completat cu 0.00

În cazul în care rezultatul este unul negativ acesta se indică cu “-” (minus).

Raportul financiar este automat transmis băncii, nefiind necesară **Confirmarea** lui ulterioară.

Alegeți perioada pentru care îndepliniți datele, completați toate câmpurile cu informațiile respective.

1. În secțiunea **Bilanț contabil** se introduc datele din Raport în conformitate cu câmpurile respective:
 - Active pe termen lung (total capitolul 1)
 - Active curente (total capitolul 2)
 - Capital propriu (total capitolul 3)
 - Datorii pe termen lung (total capitolul 4)
 - Datorii pe termen scurt (total capitolul 5)
2. În secțiunea **Raportul de Profit și Pierderi** completăm următoarele date:
 - Venitul din vânzări (611)
 - Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere)
 - Profit net (pierdere)
3. **Raportul privind fluxul mijloacelor bănești**
 - Fluxul net al mijloacelor bănești din activitatea operațională
 - Fluxul net al mijloacelor bănești din activitatea de investiții
 - Fluxul net al mijloacelor bănești din activitatea financiară
 - Soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de gestiune

După completarea datelor apăsați **Salvează**.

Înregistrarea datelor financiare

Data raportului

Selectați trimestrul și anul

trimestrul I 2023



Bilanțul contabil

Active pe termen lung (total capitolul 1)	100
Active curente (total capitolul 2)	50
Capital propriu (total capitolul 3)	25
Datorii pe termen lung (total capitolul 4)	25
Datorii pe termen scurt (total capitolul 5)	100

Raportul de Profit și Pierderi

Total Venituri din vânzări (611)	5000
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere)	500
Profit net (pierdere)	400

Raportul privind fluxul mijloacelor bănești

Fluxul net al mijloacelor bănești din activitatea operațională	500
Fluxul net al mijloacelor bănești din activitatea de investiții	300
Fluxul net al mijloacelor bănești din activitatea financiară	200
Soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de gestiune	50

X Anulează

Salvează

6.2 Raport financiar

În acest meniu Dvs. puteți vizualiza **Datele financiare** nou înregistrate precum și cele înregistrate anterior în sistemul ProBanking.

31-03-2023	Bilanțul	
	Bilanțul oficial	150.00
	Active	150.00
	Active pe termen lung (total capitolul 1)	100.00
	Active curente (total capitolul 2)	50.00
	Bilanțul oficial	150.00
	Obligații & Capital propriu	150.00
	Obligații	125.00
	Datorii pe termen lung (total capitolul 4)	25.00
	Datorii pe termen scurt (total capitolul 5)	100.00
	Capital propriu (total capitolul 3)	25.00
	Profit și pierdere	
	Venitul din vânzări (611)	5,000.00
	Profit net	500.00
	Fluxul net al mijloacelor bănești din activitatea operațională	400.00
	Fluxul net al mijloacelor bănești din activitatea de investiții	500.00
	Venitul din activitatea financiară	300.00
	Soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de gestiune	200.00
	Rezultatul din activitatea operațională	50.00

6. Cutie poștală

Acest punct din meniu este necesar pentru transmiterea informațiilor arbitrare sau documentului care nu este prevăzut de sistem. Astfel de document este similar scrisorii electronice protejate.

Meniul **Cutie poștală** conține următoarele submeniuri:

- Mesaje primite;
- Mesaj nou;
- Mesaje trimise;
- Mesaje spre aprobare.

7.1 Mesaje primite

Lista documentelor și mesajelor recepționate de la bancă se afișează în submeniul **Mesaje primite**. Acest tip de documente este necesar pentru transmiterea informației sau documentului care nu este prevăzut de sistem numai în format PDF.

Pe pagină aveți informația despre **Data** transmiterii documentului din bancă, **Subiectul** documentului și **Data deschiderii** documentului.

Pentru a deschide sau salva documentul în calculatorul Dvs. este necesar să apăsați butonul

 care se află în **Subiectul** documentului.

Mesajele sunt automat șterse după 24 de luni, însă Dvs. aveți posibilitatea să le ștergeți selectând documentul, apoi apăsând butonul **Șterge**.

Mesaje primite

Ultimele 50 de e-mailuri

Subiect

Filtre

Căutare

Mesaje primite

☐ Necitite
☐ Doar cu fișier inclus

Data

De la
 Până la

	Data		Subiect	Deschis la
☐	23.02.2023		Batch Statement	
☐	22.02.2023		Batch Statement	
☐	21.02.2023		Batch Statement	
☐	21.02.2023		Batch Statement	
☐	21.02.2023		Batch Statement	
☐	21.02.2023		Batch Statement	
☐	21.02.2023		Batch Statement	
☐	21.02.2023		Batch Statement	
☐	21.02.2023		Batch Statement	
☐	20.02.2023		Batch Statement	
☐	20.02.2023		Batch Statement	
☐	15.02.2023		Batch Statement	
☐	15.02.2023		Batch Statement	
☐	14.02.2023		Batch Statement	
☐	14.02.2023		Batch Statement	20.02.2023
☐	25.01.2023		Batch Statement	25.01.2023

7.2 Mesaj nou

În submeniul **Mesaj nou** accesați butonul **Selectați fișierele** și se va deschide fereastra de mai jos:

Scrieți mesaj sau încărcați fișierele aici

Mesaj

Selectează categoria

Subiect

Fișiere

Pentru selectarea fișierelor, accesați **Selectați fișierele**
 Pentru încărcare accesați **Încărcare fișiere** până a apăsa **Continuă**
 Puteți șterge în orice moment fișierele selectate anterior, apăsând "X" din dreapta fișierului

Format fișiere acceptate: imagine (jpg, jpeg, bmp, png, jtif, dib, tif, tiff), documente (pdf, csv, txt, docx, docm, doc, dot, odt, xls, xlsx), fișiere arhivate (rar, zip, 7z), alte (p7s, asice)

Mărime maximă fișier: 10MB

Puteți să selectați în același timp mai multe fișiere sau să le trageți direct în fereastra de încărcare

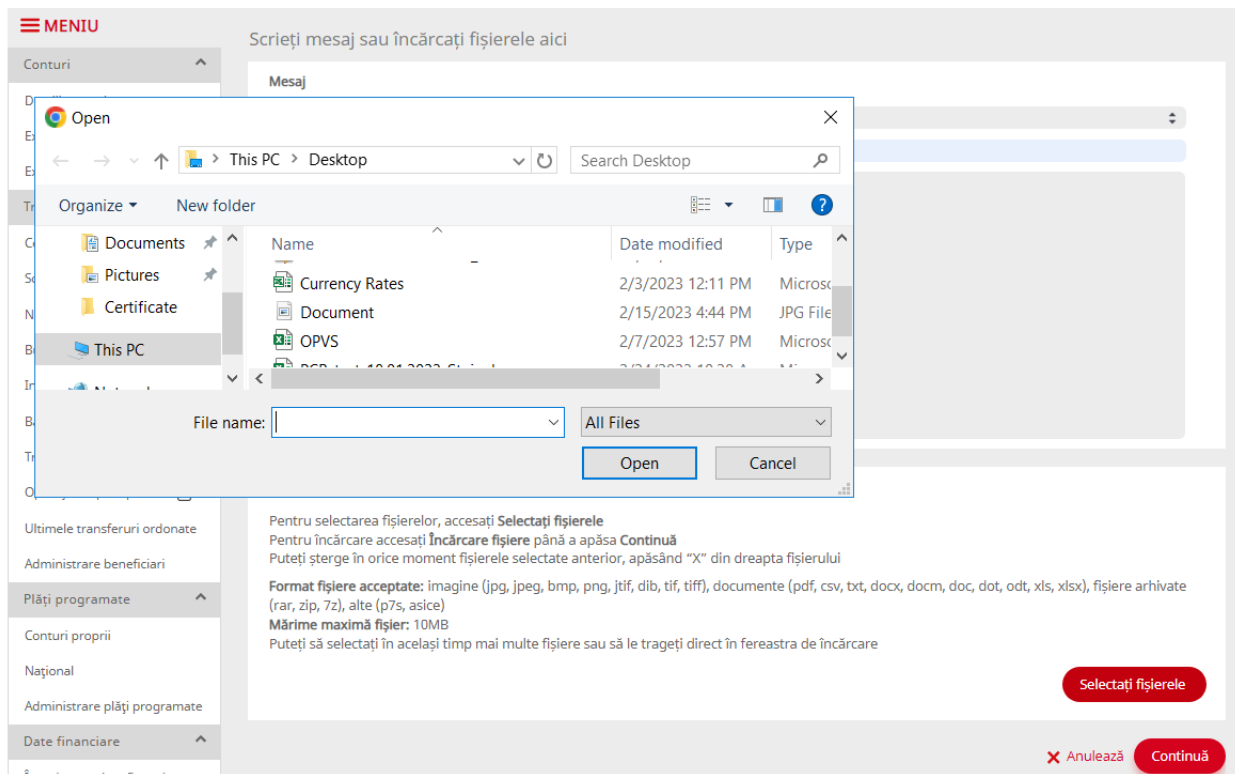
Selectați fișierele

Anulează **Continuă**

În câmpul **Selectează categoria** alegeți tipul documentelor pe care doriți să le expediați;
 în câmpul **Subiect** introduceți scopul, datele pe care doriți să le transmiteți la bancă.

Atenție! În cazul transmiterii documentelor care confirmă plata, în câmpul **Subiect** se indică numărul și data transferului/plății, denumirea companiei partenere căreia îi faceți transfer și la care se referă aceste documente.

După asta alegeți documentul salvat în calculatorul Dvs. pe care doriți să îl expediați prin accesarea butonului **Selectați fișierele**.



După ce ați selectat documentul apăsați butonul **Încărcare fișiere**.

Dacă ați încărcat un document pe care mai apoi doriți să îl ștergeți, apăsați butonul **Șterge** de la sfârșitul rândului unde este documentul **X**.

Pentru a încărca un nou document apăsați iarăși butonul **Selectați fișierele** și alegeți documentul din calculatorul Dvs.

După încărcarea tuturor documentelor apăsați butonul **Continuu**.

Scrieți mesaj sau încărcați fișierele aici

Mesaj

Selectează categoria

Documente pentru plati nationale/internationale

Subiect

Docum pt OPVS dd 06.02.2023

Transfer international

Fișiere

Pentru selectarea fișierelor, accesați **Selectați fișierele**

Pentru încărcare accesați **Încărcare fișiere** până a apăsa **Continuă**

Puteți șterge în orice moment fișierele selectate anterior, apăsând "X" din dreapta fișierului

Format fișiere acceptate: imagine (jpg, jpeg, bmp, png, jpeg, tif, dib, tif, tiff), documente (pdf, csv, txt, docx, docm, doc, dot, odt, xls, xlsx), fișiere arhivate (rar, zip, 7z), alte (p7s, asice)

Mărime maximă fișier: 10MB

Puteți să selectați în același timp mai multe fișiere sau să le trageți direct în fereastra de încărcare

Denumirea fișierului

Mărimea fișierului

Statut

Acțiune

OPVS.xlsx

6.06 KB

Nefinalizat

X

Selectați fișierele

Încărcare fișiere

X Anulează

Continuă

În pagina următoare apăsați **Confirmare**.

Mesaje trimise

Mesaj

Categorie

Documente pentru plati nationale/internationale

Subiect

Docum pt OPVS dd 06.02.2023

Transfer international

Denumirea fișierului

OPVS.xlsx

Mărimea fișierului

6,06 KB

✖ Anulează

⬅ Înapoi

Confirmare

După ce ați finalizat cu succes încărcarea documentului și trimiterea mesajului, aveți posibilitatea să vizualizați un sumar al fișierului (-urilor) încărcat (-e), să încărcati un nou fișier și să trimiteți alt mesaj, sau să închideți meniul accesând butonul „Finalizează”.

Sumarizare mesaje trimise

Mesaj

Categorie Documente pentru plati nationale/internationale
Subiect Docum pt OPVS dd 06.02.2023

Transfer international

Denumirea fișierului

OPVS.xlsx

Mărimea fișierului

6,06 KB

Mesajul dvs. a fost trimis cu succes

Mesaj nou

Finalizează

7.3 Mesaje trimise

În meniul **Cutia Poștală** submeniul **Mesaje trimise** aveți posibilitatea să vizualizați și să deschideți documentele încărcate și mesajele expediate anterior:

Din lista documentelor încărcate, Dvs. puteți să le selectați după **Denumire** sau după cantitatea lor (**ultimele** 50,100 sau 200).

Detalii mesaje trimise

Orice statut ▾ Toate categoriile ▾ Subiect Filtru Căutare

Mesaje trimise Data

Ultimele 50 de plăți ▾ De la dd.mm.yyyy Până la dd.mm.yyyy

☐ Cu fișier

Data înregistrării	Categorie	Subiect	Acțiune
24.02.2023 17:39 Executat	Documente pentru plăți nationale/internationale	Docum pt OPVS dd 06.02.2023	 
20.02.2023 12:26 Executat	Documents for national / international payments	testing outbox business client	 
09.02.2023 16:04 Executat	Documente pentru plăți nationale/internationale	Docum pt OPVS dd 06.02.2023	 
07.02.2023 16:06 Executat	Documente pentru actualizarea datelor	Actualizare date	 

8. Profilul utilizatorului

În acest meniu Dvs. aveți posibilitatea să accesați **Istoricul cursului de schimb**, **Rate de schimb valutar**, **Schimbare parolă**, **Gestionare certificat** și **leșire** din sistem.

8.1 Istoricul cursului de schimb

În acest submeniu aveți posibilitate să vizualizați ratele de schimb valutar pentru o perioadă/dată anumită folosind **Filtru valutar**. Alegeți valuta și perioada sau ziua, după asta accesați **Aprobă**.

MENIU

- Conturi ▾
- Transferuri ▾
- Plăți programate ▾
- Date financiare ▾
- Cutie poștală ▾
- Profilul utilizatorului ▴
- Istoricul cursului de schimb**

Istoricul cursului de schimb valutar

Filtru valutar

Tarife ProBankingBusinessFX ▾

Valută Toate valutele ▾

Perioadă | Zile Din 20.02.2023 la 27.02.2023

Aprobă

8.2 Rate de schimb valutar

În submeniul **Rate de schimb valutar** puteți vizualiza ratele de schimb standarte valabile în ziua și ora accesării ale acestora.

8.3 Schimbarea parolei

Parola se utilizează pentru asigurarea protecției informației Dvs. și ea trebuie memorizată, păstrarea acesteia în formă scrisă nu se recomandă pentru evitarea accesului persoanelor neautorizate.

Este important de reținut că parola trebuie să corespundă cerințelor standarte. Ea trebuie să conțină cel puțin 8 caractere, litere (majuscule și mici), cifre și simboluri speciale (cum ar fi, */+&).

Pentru schimbarea parolei accesați meniul **Profilul utilizatorului** submeniul **Schimbă parolă** și introduceți următoarele date:

- Parola curentă
- Parola nouă
- Confirmă parola nouă – reintroduceți parola nouă

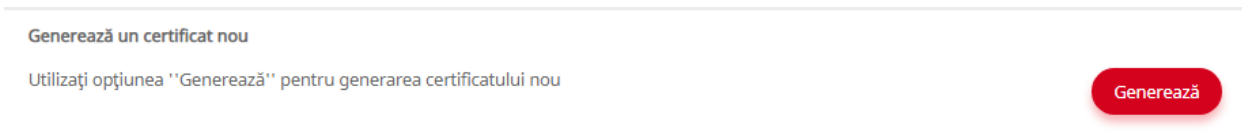
apoi apăsați butonul **Confirmare**:



8.4 Gestionare certificate

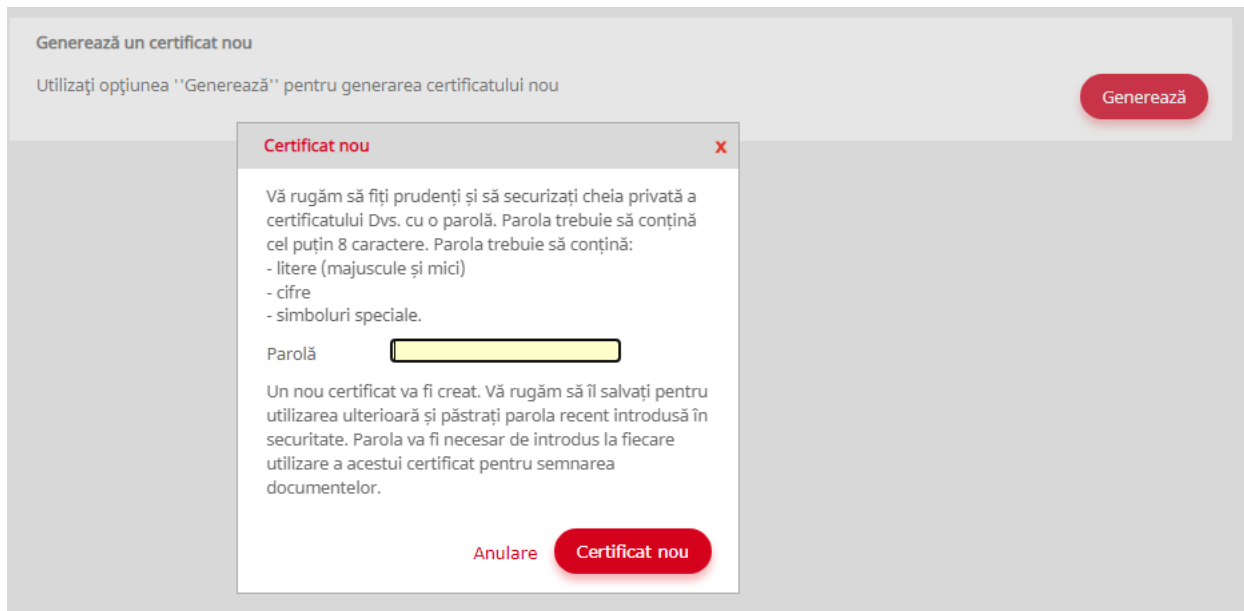
Pentru înregistrarea și semnarea documentelor în ProBanking Business este necesar să creați un certificat care va trebui ulterior să fie salvat în calculatorul Dvs. sau pe un alt dispozitiv în cazul în care veți efectua transferuri de la un alt calculator decât cel de bază.

Pentru a crea un certificat accesați meniul **Profilul utilizatorului** submeniul **Gestionare certificat** – se va deschide următoare fereastră:



Apăsați butonul **Generează** și în fereastra nou apărută introduceți parola Dvs. după care apăsați butonul **Certificat nou** și salvați certificatul nou creat în calculatorul Dvs. În cazul în care aveți salvate în calculator mai multe certificate le puteți redenumi pentru a fi posibil să le alegeți mai ușor la semnarea transferurilor/plăților.

Notă. Parola introdusă la generarea certificatului poate fi aceeași parolă utilizată la logarea în sistem sau o altă parolă nouă.



Generează un certificat nou

Utilizați opțiunea "Generează" pentru generarea certificatului nou

Certificat nou X

Vă rugăm să fiți prudenți și să securizați cheia privată a certificatului Dvs. cu o parolă. Parola trebuie să conțină cel puțin 8 caractere. Parola trebuie să conțină:

- litere (majuscule și mici)
- cifre
- simboluri speciale.

Parolă

Un nou certificat va fi creat. Vă rugăm să îl salvați pentru utilizarea ulterioară și păstrați parola recent introdusă în securitate. Parola va fi necesar de introdus la fiecare utilizare a acestui certificat pentru semnarea documentelor.

Anulare **Certificat nou**

Generează

După ce ați generat și salvat certificatul veți fi contactat de angajatul Băncii pentru activarea certificatului. Pentru activare utilizatorul va fi identificat.

Important! În cazul în care certificatul nou creat nu este confirmat de către bancă nu veți putea înregistra și semna documente în ProBanking Business.

Dacă ați uitat să salvați certificatul nou creat sau dacă din greșeală l-ați șters/pierdut aveți posibilitatea să generați un alt certificat urmând aceiași pași descriși mai sus. De asemenea

puteți șterge certificatul apăsând butonul **Dezactivează**.

Mai jos vedeți conținutul submeniului **Gestionare certificat**.

Gestionare certificat

Certificat valid

Seria și numărul Certificatului: 22

Dezactivează

Generează un certificat nou

Utilizați opțiunea "Generează" pentru generarea certificatului nou

Generează

8.5 Deconectare

Pentru a Vă deloga din sistemul E-Banking accesați meniul **Profilul utilizatorului** submeniul **Deconectare**

Profilul utilizatorului ^

Istoricul cursului de schimb

Rate de schimb valutar

Schimbă parola

Gestionare certificat

Deconectare

sau din partea dreaptă de sus apăsați butonul **Ieșire** [Ieșire](#) .